

Dossieroverzicht WOO verzoek 'De wildt'

Correspondentie met aanvrager van de subsidie

1. Correspondentie mbt registratie en aanvraag subsidie

1. Mailwisseling mbt registratie subsidieportaal
2. Kopie bankafschrift
3. Ingevulde aanvraag
4. Aanvraagformulier RSF
5. Inloggen loopt niet door na inloggen
6. Bevestiging aanvraag subsidie RSF

2. Correspondentie mbt toekenning van subsidiebijdrage RSF

1. Een update van je aanvraag bij het RSF
2. RSF aanvraag toegekend Gefeliciteerd!
 - a) Foto van de waterplas
 - b) Logo De Wildt
 - c) Schapen in de wei bij de plas
 - d) Schapen bij notenboom
 - e) Terras De Wildt lunch
 - f) Tweede mogelijkheid logo De Wildt

3. Documenten horend bij de subsidieaanvraag

1. [Dossier] Ondertekenen aanvraag
2. Projectplan
3. Excelbestand begroting en planning
4. De-minimisverklaring
5. Signservice

4. Documenten ter voorbereiding op besluit RSF aanvraag

1. Agenda EB vergadering 29-10-2025
2. DB voorstel RSF 2^e ronde 2025
3. Bijlage 1: RSF Oogst 2^e ronde 2025
4. Bijlage 2: conceptversie verslag EB-vergadering 29-10
5. Actie en besluitenlijst Dagelijks Bestuur 24-11
6. AB voorstel RSF 2^e ronde 2025
7. Actie en besluitenlijst Algemeen Bestuur 10-12

8. Subsidiebeschikking 17-12-'25

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 13 oktober 2025 11:42
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Registratie

Dag [redacted]

Beide mails zijn in goede orde ontvangen. Hiermee weet ik dus ook zeker dat dit emailadres wel gewoon werkt. Afgaande op de tweede afbeeldingen lijkt alleen daar het e-mailadres een foutmelding te geven. Kan het zijn dat je per ongeluk een spatie hebt ingevoegd tussen 'gmail' en '.com'?

Volgens mij staat het emailadres in de bovenste afbeelding wel goed (en keurt afas deze wel goed), je zou evt ook kunnen proberen het emailadres uit de bovenste afbeelding te knippen en plakken in de regel van de onderste afbeelding.

Hopelijk wordt hiermee je probleem verholpen. Mocht het niet lukken, zou je me dat dat per mail kunnen laten weten?

Met vriendelijke groet,

programmamanager Recreatie en Toerisme
Procesbegeleider Regionaal Stimuleringsfonds



Burg. v. Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postbus 137, 4000 AC Tiel

M: 06 29510225 | E: [redacted]@regiorivierenland.nl
www.regiorivierenland.nl | www.fruitdelta.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

Van: [redacted]@gmail.com>
Verzonden: maandag 13 oktober 2025 11:31
Aan: [redacted]@regiorivierenland.nl>
Onderwerp: Registratie

[U ontvang niet vaak e-mail van [redacted]@gmail.com. Meer informatie over waarom dit belangrijk is, vindt u op <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

Geachte heer [redacted]

Kreeg bericht terug dus nieuwe poging
Met vriendelijke groet,

subsidieportaal.regiovieland.nl

Contactpersoon subsidie - Subsidieportaal

Vraag je een subsidie aan namens een andere organisatie, bijvoorbeeld als tussenpersoon, registreer jezelf dan als persoon en vul daarna bij 'Organisatie' de gegevens in waarvoor u de aanvraag indient. U krijgt dan per mail een bevestiging van de aanmelding en u kunt daarna namens die organisatie de aanvraag indienen.

Contactgegevens

Voornaam: [redacted]

Voorvoegsel: [redacted]

Achternaam: [redacted]

Geslacht: Vrouw

E-mail: [redacted]

Telefoonnr: [redacted]

Is de subsidie voor uw organisatie/werkgever?

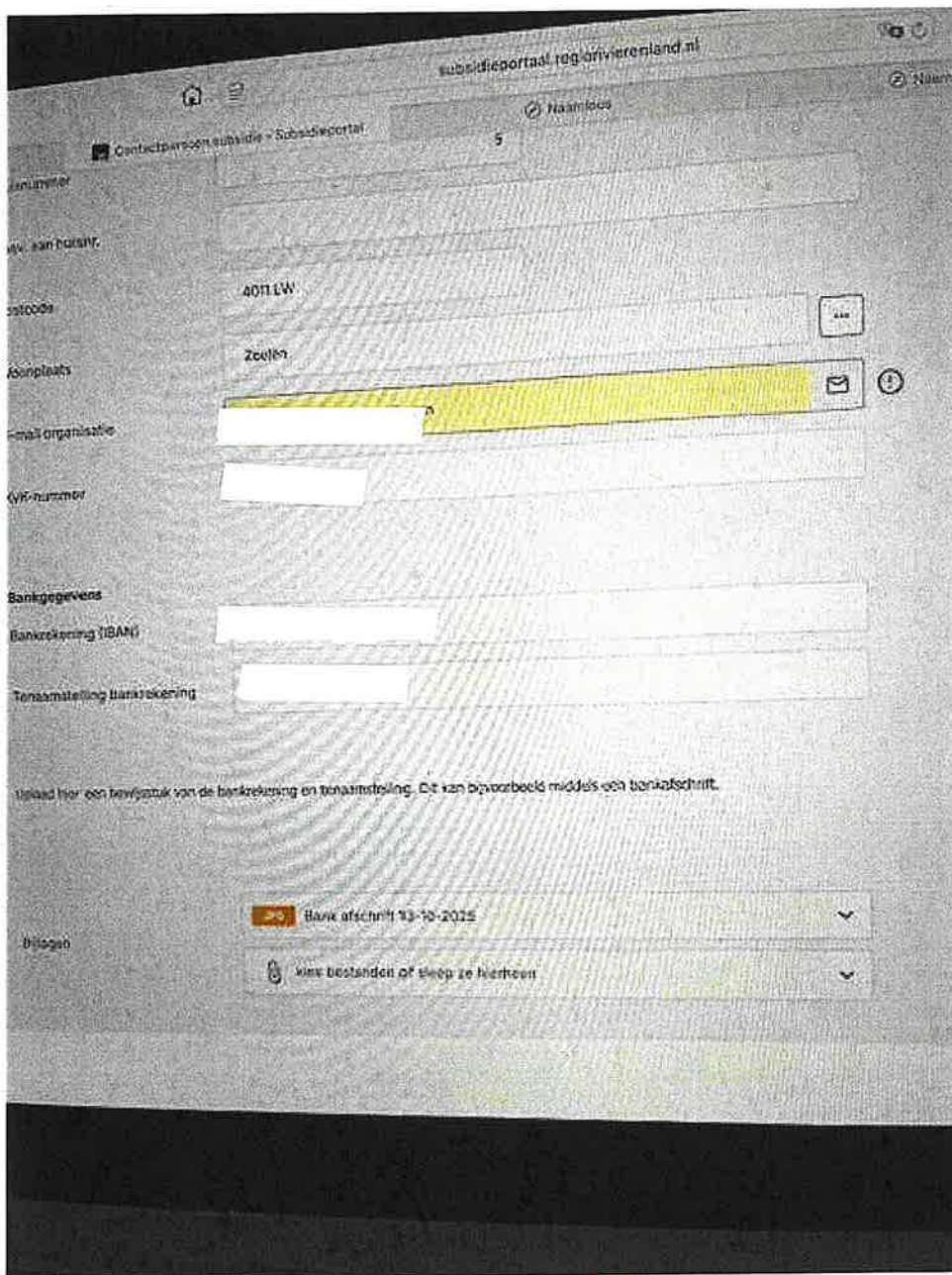
Let op: Het telefoonnummer wat u hierboven hebt ingevuld, wordt gebruikt bij het digitaal ondertekenen van uw aanvraag.

Vul hieronder de gegevens in namens welke organisatie u de registratie aanvraagt.

Organisatie

Naam organisatie: [redacted]





Verstuurd vanaf mijn iPhone

K

Van:
Verzonden: maandag 13 oktober 2025 14:48
Aan:
Onderwerp: RE: Kopie afschrift bank

Dag

Fijn om te lezen dat het registreren bij het subsidieportaal inmiddels is gelukt.

Met betrekking tot je vragen:

Ja, het invullen van de rode tabbladen in de excel is in de fase van aanvraag voldoende. Graag de ingevulde versie als bijlage meesturen bij de subsidieaanvraag. (tijdens de eventuele tussenrapportage zal worden gevraagd om de andere tabbladen in te vullen in ditzelfde document)

Het beschrijven van de plannen is inderdaad wel nodig, uiteraard afhankelijk van de aanvraag. Een korte beschrijving wordt gevraagd in het portaal, maar aanvullend wordt gevraagd om een projectplan als bijlage toe te voegen bij de aanvraag. Dat is de beste plek om de plannen te beschrijven.

Met vriendelijke groet,

Programmamanager Recreatie en Toerisme
Procesbegeleider Regionaal Stimuleringsfonds



Burg. v. Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postbus 137, 4000 AC Tiel
M: 06 29510225 | E: [regio@rivierenland.nl](mailto:info@regiorivierenland.nl)
www.regiorivierenland.nl | www.fruitdelta.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

Van: info@regiorivierenland.nl <info@regiorivierenland.nl>
Verzonden: maandag 13 oktober 2025 14:03
Aan: info@regiorivierenland.nl <info@regiorivierenland.nl>
Onderwerp: Re: Kopie afschrift bank

Goede middag

Dank je wel voor je bemiddeling tijdens het inloggen.
Het is gelukt!

Als ik het goed begrijp is het invullen voor fase 1 alleen de rode tabbladeren invullen al voldoende. Ik heb ze zelf maar is het dan automatisch in jullie systeem zichtbaar/opgeslagen?

Is het nog nodig om een beschrijving te geven van de plannen of is dat niet noodzakelijk? Het betreft hier het ontwikkelen van een recreatie terrein (ong. 16 Ha. Met ook water) met als functie "recreatie intensief"
Ik zie dat nl. niet aangegeven.

Met vriendelijke groet,

Op 13 okt 2025, om 12:15 heeft regiorivierenland.nl het volgende geschreven:

Dag!

Dank voor het doorsturen van deze bijlage! Ik heb zojuist het registratieproces afgerond. Als het goed is, ontvang je binnen een paar minuten een mail op dit mailadres om je wachtwoord in het subsidieportaal in te stellen. Daarna kan je starten met het indienen van subsidieaanvraag.

Mochten er toch nog complicaties optreden, laat het dan vooral weten dan help ik je zo snel mogelijk weer verder.

Met vriendelijke groet,

Programmamanager Recreatie en Toerisme
Procesbegeleider Regionaal Stimuleringsfonds

<image001.jpg>

Burg. v. Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postbus 137, 4000 AC Tiel

M: 06 29510225 | E

www.regiorivierenland.nl | www.fruitedelta.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

Van regiorivierenland.nl <regiorivierenland.nl>

Verzonden: maandag 13 oktober 2025 12:06

Aan regiorivierenland.nl

Onderwerp: Kopie afschrift bank

<image002.jpg>

[U ontvang niet vaak e-mail van regiorivierenland.nl. Meer informatie over waarom dit belangrijk is, vindt u op <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

Van: [redacted] .gmail.com>
Verzonden: woensdag 15 oktober 2025 13:13
Aan:
Onderwerp: Ingevulde aanvraag

Geachte heer [redacted], best!

We spraken elkaar gisteren.

Is het voor jou mogelijk om even te kijken wat ik tot nu toe heb ingevuld?

Omdat ik dit nog nooit heb gedaan zou het fijn zijn als je me daar bij nog even helpt.

M.n. het eerste blad, de Excel sheet is heel klein en moeilijk leesbaar.

(Morgen ga ik toevallig naar een oogarts!) maar je zal er maar mee zitten.

Zal ik je beide formulieren even rechtstreeks naar je sturen?

Met vriendelijke groet,



Van:
Verzonden: donderdag 16 oktober 2025 17:35
Aan:
Onderwerp: aanvraagformulier RSF
Bijlagen: rsf-aanvraagformulier.docx

Daar

Zoals zojuist besproken, stuur ik je het aanvraagformulier dat je alvast ter voorbereiding kan invullen. De antwoorden op deze vragen, kunnen we gebruiken bij het indienen van de aanvraag in het subsidieportaal, onderdeel G (ondertekening) mag je hierbij overslaan. Komende maandag help ik je op weg met het starten van de aanvraag in het subsidieportaal.

Met vriendelijke groet,

Programmamanager Recreatie en Toerisme
Procesbegeleider Regionaal Stimuleringsfonds



Burg. v. Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postbus 137, 4000 AC Tiel

M: 06 29510225 | E:

www.regiorivierland.nl | www.fruitedelta.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

1.5

Van: [redacted]@gmail.com>
Verzonden: dinsdag 21 oktober 2025 09:55
Aan:
Onderwerp: Inloggen loopt niet door nadat ik ben ingelogt

Beste

Allereerst dank voor je hulp van gisteren.

Vandaag wil ik nog iets in het dossier hangen maar is alles weg.
Ik kom ingelogd met mijn account maar alles m.b.t. project en er in uploaden is verwijderd....?

Kun je me nog een tip geven hoe ik er weer in kom...?
Met vriendelijke groet,



1.6

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 21 oktober 2025 13:58
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Bevestiging aanvraag subsidie RSF

Dag [redacted]

Ik zag de aanvraag inderdaad binnenkomen vanochtend, heel fijn dat het is gelukt!
Het is inderdaad niet mogelijk om te tekenen voor de begroting, maar deze is ook goed aangekomen.

In de begroting zag ik dat er nog een paar dingen op de verkeerde plek stonden. Ik ben zo vrij geweest om deze op de juiste plek te zetten, zodat het leesbaar is voor de beoordelingscommissie.

De totale kosten zijn €35.000, waarvan 5.000 eigen inbreng in uren en 30.000 voor de opdracht aan [redacted] b.v.

Dit wordt dan uiteindelijk gefinancierd door jouw inbreng, €25.000 en een bijdrage van RSF van €10.000

(Als de totale kosten groter zijn dan €20.000, dan kan je de maximale €10.000 bijdrage aanvragen, dus deze aanpassing heeft verder geen gevolgen voor de aanvraag. Het is nu alleen beter leesbaar)

Verder zag ik dat je in de aanvraag vergeten was aan te geven aan welke opgaven het bijdraagt: dit had je in het projectplan wel aangegeven. Dit heb ik aangepast in je aanvraag (je was de schuifjes vergeten om te zetten)

Je aanvraag is nu dus klaar om beoordeeld te worden.

Zou je voor de volledigheid naar mij even willen bevestigen dat je akkoord bent met bovenstaande aanpassingen?

Overigens, zag ik de afspraken met [redacted], niet meer als bijlage toegevoegd, kopt dat?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Programmamanager Recreatie en Toerisme
Procesbegeleider Regionaal Stimuleringsfonds



Burg. v. Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postbus 137, 4000 AC Tiel

M: 06 29510225 | E: [redacted]
www.regiorivierenland.nl | www.fruitdelta.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

Van: [redacted] <[redacted].com>
Verzonden: dinsdag 21 oktober 2025 11:56
Aan: [redacted] <[redacted]@regiorivierenland.nl>
Onderwerp: Fwd: Bevestiging aanvraag subsidie RSF

Beste [redacted]

Het is er uit gegaan en bevestigd. Hoop dat het financiële stuk ook aanwezig is.
Dat zag ik niet op het laatst staan..
Laat me anders nog weten.
Dank voor jouw moeite aan mij besteed!

Met vriendelijke groet,

P.S. vanmiddag naar Amsterdam maar vanavond kijk ik weer even....

Begin doorgestuurd bericht:

Van: Regionaal Stimuleringsfonds <aanvraagrsf@fruitdelta.nl>

Onderwerp: Bevestiging aanvraag subsidie RSF

Datum: 21 oktober 2025 om 11:53:13 CEST

Aan: [redacted]

Bevestiging aanvraag RSF subsidie

Beste [redacted]

Wij hebben uw subsidieaanvraag ontvangen. Uw aanvraag wordt omgezet in een project. Het project wordt binnen enkele dagen zichtbaar in het klantportaal onder het kopje 'Mijn projecten'.

Met vriendelijke groet,

Regionaal Stimuleringsfonds

Van: Aanvraagrsf
Verzonden: woensdag 12 november 2025 09:04
Aan: Aanvraagrsf
Onderwerp: Een update van je aanvraag bij het RSF

Goedemiddag,

In oktober heb je via het subsidieportaal van Regio Rivierenland een aanvraag gedaan voor een subsidiebijdrage vanuit het Regionaal Stimuleringsfonds (RSF). Door middel van deze mail praat ik je graag bij over het proces van beoordeling van je aanvraag en belangrijker nog: wanneer weet je of je subsidieaanvraag wordt toegekend?

Inmiddels heeft de inhoudelijke beoordeling van je subsidieaanvraag door de Economic Board plaatsgevonden en ligt het inhoudelijke advies mbt honorering/afwijzing van de aanvragen voor aan het bestuur van Regio Rivierenland. Op **woensdagmiddag 10 december** vergadert het bestuur van Regio Rivierenland over de toekenning/afwijzing van de subsidieaanvragen. Na afloop van die vergadering word je per mail geïnformeerd over het besluit. In de weken daarna ontvang je de officiële beschikkingsbrief met eventuele aanvullende voorwaarde aan de subsidie toekenning.

Tot zover een kleine update over het proces van subsidie aanvragen bij het RSF, mocht je nog aanvullende vragen hebben, neem dan vooral contact op!

Met vriendelijke groet,

Programmamanager Recreatie en Toerisme
Procesbegeleider Regionaal Stimuleringsfonds



Burg. v. Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postbus 137, 4000 AC Tiel
M: 06 29510225 | E:
www.regiorivierenland.nl | www.fruitdelta.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 16 december 2025 10:36
Aan: Aanvraagrsf
Onderwerp: Re: RSF aanvraag toegekend: Gefeliciteerd!

Geachte heer [redacted] beste

Dank je wel voor je mail met tekst en uitleg. Super blij mee.

De tekst zoals verwoord op blz 3 is wat mij betreft akkoord onder het kopje "De Wildt"

Separaat stuur ik je enkele foto's van het terrein. De waterplas en de schapen bij een notenboom en ook het terras met een tante om de sfeer weer te geven van recreatie.

Een echt logo heb ik nog niet, maar de (Amerikaanse) vriendin [redacted] van mijn [redacted] zoon heeft communicatie gestudeerd en mij twee voorbeeld logo's gezonden.

Ik kies daar van de eenvoudigste op dit moment maar het is dus nog niet echt een logo...in die zin bestendig voor alle mail en andere uitingen.

Ik ga er nog verder mee.

Hoop dat je er zo iets mee kunt.

Vandaag is de landmeter van Kempkes al begonnen en hij gaat vrijdag verder.

Met vriendelijke groet,

Op 10 dec 2025, om 17:21 heeft Aanvraagrsf <aanvraagrsf@fruitdelta.nl> het volgende geschreven:

Goedemiddag,

Eerder vandaag heeft het Dagelijks Bestuur van Regio Rivierenland, mede op basis van het advies van de Economic Board en de mening van het Algemeen Bestuur, besloten om een bijdrage vanuit het RSF toe te kennen aan jouw project.

Dit betekent dat jullie in de loop van volgende week een officiële beschikkingsbrief ontvangen over de toekenning van het aangevraagde subsidiebedrag en de subsidievoorwaarden.

Uiteraard wil ik je, mede namens [redacted] hartelijk feliciteren met dit goede nieuws!

Rondom de toekenning van de RSF-subsidies willen we graag (volgende week) een persbericht verspreiden, zie daarvoor de bijlage. Ik wil jullie vragen om uiterlijk dinsdag 16 december per mail te laten weten of jullie nog opmerkingen/aanvullingen hebben, met name bij de korte beschrijving van jouw project op pagina 2 en 3.

Ook ontvangen we ook graag een foto/beeld/plaatje van het project én het logo van de projectaanvrager/bedrijf als reactie op deze mail.


Nogmaals gefeliciteerd met de toekenning vanuit het RSF!

Met vriendelijke groet,

Programmamanager Recreatie en Toerisme
Procesbegeleider Regionaal Stimuleringsfonds

<image001.jpg>

Burg. v. Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postbus 137, 4000 AC Tiel

M: 06 29510225 | 

www.regiorivierenland.nl | www.fruitdelta.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

<concept-PERSBERICHT_Toekenning-RSF-2e-ronde-2025.docx>

2.2A

Van:
Verzonden: dinsdag 16 december 2025 10:37
Aan: Aanvraagrsf
Onderwerp: Foto van waterplas bij De Wildt



2.2 B

Van:
Verzonden: dinsdag 16 december 2025 10:47
Aan: Aanvraagrsf
Onderwerp: Logo "De Wildt"

Since  *1950*
DE WILDT
ZOELEN

Verstuurd vanaf mijn iPhone

2.2c

Van: [\[redacted\].com>](#)
Verzonden: dinsdag 16 december 2025 10:41
Aan: Aanvraagrsf
Onderwerp: Schapen aan in de wei bij de plas De Wildt



2.20

Van:
Verzonden: dinsdag 16 december 2025 10:39
Aan: Aanvraagrsf
Onderwerp: Schapen bij notenboom De Wildt



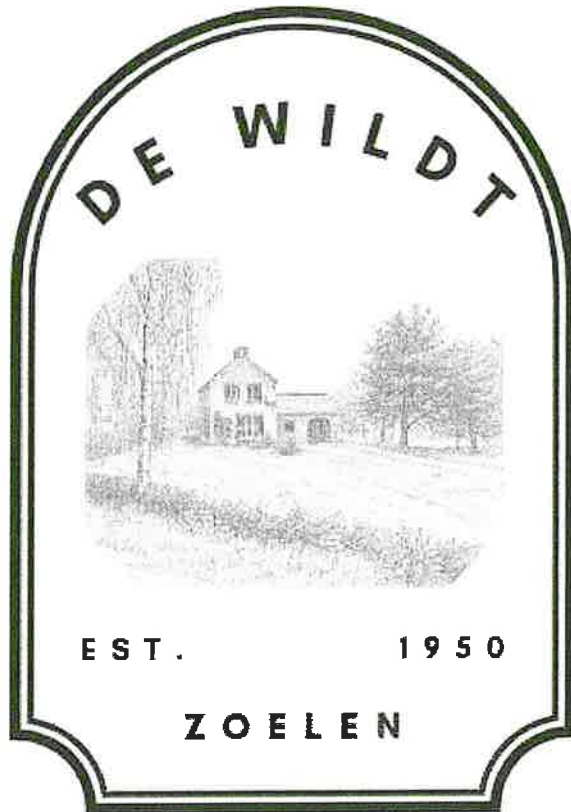
2.2 €

Van:
Verzonden: dinsdag 16 december 2025 10:43
Aan: Aanvraagrsf
Onderwerp: Terras De Wildt lunch met Tante Loes



2.2F

Van:
Verzonden: dinsdag 16 december 2025 10:48
Aan: Aanvraagrsf
Onderwerp: Tweede mogelijkheid Logo "De Wildt"



Verstuurd vanaf mijn iPhone



3.1



Met de ondertekening van dit document bevestig ik onderstaande aanvraag bij het Regionaal Stimuleringsfonds van Regio Rivierenland:

Aan welke van de negentien opgaven hieronder draagt uw project bij?

Logistiek & Vestigingsklimaat

Stikstofaanpak: Nee
Uitvoeren RPW: Nee
Toekomstbestendige MKB- en familiebedrijven: Nee
Kenniscusters: Nee
Iedereen groeit mee: Nee
Impact ondernemen: Nee
MIRT: Nee
Toekomstbestendige bedrijventerreinen: Nee

Agribusiness

Ontwikkeldruimte ondernemerschap: TOV: Nee
Landschappelijke inpassing bedrijvigheid en gebouw: Nee
Datagestuurde - high tech: Nee
Toegevoegde waarde binnen totale keten: Nee
Ontwikkelen en benutten arbeidspotentieel: Nee
Circulariteit (economie zonder afval): Nee

Recreatie & Toerisme

Rivierbeleving & Recreatieplannen: Nee
Gastvrije binnensteden: Nee
Agrotoerisme: Nee
Cultuurhistorische landmarks: Nee
Regiopromotie: Nee

Projectgegevens

Projectnaam: "De Wildt"
Soort project: RSF: Haalbaarheidsstudies
Startdatum: 29-08-2025
Geplande einddatum: 25-12-2026
Speerpunt: Recreatie & Toerisme (R&T)

Gemeente:
Buren

Gevraagde bijdrage vanuit RSF: € 10000

Korte beschrijving project: Gronden met grindplas ontwikkelen tot een toeristisch verblijfsplaats
Is de gemeente op de hoogte van uw initiatief? Nee

Financiële gegevens

Kunt u de btw op dit project terugvragen? Nee. Het betreft geen core business als financiële aangifte of andere zaken.

Begrote projectkosten excl. Btw: € 70000

Heeft u voor het project ook een andere subsidie aangevraagd? Nee

Heeft u eerder een subsidie ontvangen? Nee

Wilt u een voorschot ontvangen? Ja

Toelichting project

Wat is vernieuwend aan uw project? Het project is een op een mooie locatie gelegen grindplas. Liander is overbezet dus we zullen naar alle waarschijnlijkheid zelf voorzienend moeten worden. Het is een locatie die omgeven is door recreatie ondernemers waardoor zich dit versterkt.

Stimuleert het project de samenwerking met regionale partners? Landmeter Kempkes, Elst Tekeningen SRO Arnhem

Infrastructuur KWS van Kessel (waarschijnlijk)

Huizen, waarschijnlijk van hout i.v.m. CO2, uit de regio

Wordt vanuit het project het grootste deel van het projectbudget in regio Rivierenland besteed? Het plan is al in wording maar een aantal zaken moeten nog worden bekeken.

Wat maakt uw project uniek? De ligging maakt het project uniek om te kunnen ontspannen aan een prachtige eigen plas met 11 Ha. water en 5,5 Ha. grond centraal in Nederland. We willen naar een mooie mix met verblijf en dagrecreatie waar mensen kunnen ontspannen, samen iets moois beleven en herinneringen bouwen.

Het water zal leidend zijn dus denk aan klein (zeil) bootjes, paddel, maar ook hutten bouwen en vuurtjes stoken. Kortom vermaak voor jong en oud maar met de natuur centraal.

Heeft het project nadrukkelijk een regionaal effect of regionale uitstraling? Het heeft ook een regionale uitstraling want in Zoelen woont niet de doelgroep. De uitstraling is in de 4-hoek Arnhem-Nijmegen-Den Bosch-Utrecht.

Samenwerkingspartner 1

Naam:

Adres: Achter de Dom 12 Bis

Postcode: 3512JP

Plaats: Utrecht

KVK: 983319

Contactpersoon: ,

E-mailadres: [REDACTED]

Co-financier: Nee

Samenwerkingspartner 2

Naam:

Adres: Beursplein 37

Postcode: 3011AA

Plaats: Rotterdam

KVK: 24309047

Contactpersoon: [REDACTED]

E-mailadres: [REDACTED]

Co-financier: nee

Samenwerkingspartner 3

Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

KVK:

Contactpersoon:

E-mailadres:

Co-financier: Nee

Samenwerkingspartner 4

Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

KVK:

Contactpersoon:

E-mailadres:

Co-financier: Nee

Samenwerkingspartner 5

Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

KVK:

Contactpersoon:

E-mailadres:

Co-financier: Nee

Transparantie

Geef hieronder aan of u een zakelijke of persoonlijke relatie heeft met:

Relatie Bestuur AB/DB Regio Rivierenland: Nee

Relatie Economic Board: Nee

Relatie werknemer: Nee

Projectplan

REGIONAAL STIMULERINGS FONDS



FruitDelta
RIVIERENLAND

In dit document leest u wat u in uw plan moet beschrijven en wat u moet aanleveren om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het Regionaal Stimuleringsfonds FruitDelta Rivierenland.

Uw plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Projectbeschrijving
2. Beschrijving van de relatie van uw project met het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025 van FruitDelta Rivierenland (REA 2022-2025)
3. Een projectbegroting met planning

U kunt uw antwoorden eenvoudig onder de vragen/onderdelen typen.

Graag invullen:

Titel van uw project : "DE WILDT"

Naam aanvrager :

1. Projectbeschrijving

1. **Wat is de aanleiding van het project?**

Wat is de achtergrond/context van het project? Welk probleem lost u ermee op? Is er een noodzaak dat het moet worden uitgevoerd? Is er een ontwikkeling waarop u inspeelt?

Antwoord: Het terrein is al een gebied waar intensieve recreatie kan plaats vinden volgens het bestemmingsplan. Na overleg met ODR/Gemeente Buren gaf men aan dat vakantiewoningen en ook huisjes op water misschien het meest aantrekkelijk zullen zijn. Nader uitwerken en onderzoek is noodzakelijk. Het terrein is al in bezit en betreft mijn nuis. Ik ben er geboren en getogen totdat ik naar ging.

2. **Wat is/zijn de doelstelling(en) van het project?**

Wat hoopt u ermee te bereiken? Waar en voor wie?

Antwoord: Het terrein is een grindgat met 11 Ha. water en 5,5 Ha. grond. Ik hoop dat meer mensen ervan kunnen gaan genieten die nu "opgehokt " zitten in te kleine woningen in de grote steden als Arnhem, Nijmegen, Utrecht en Den Bosch. Het gebied is centraal in Nederland aan de Linge gelegen. Het biedt mogelijkheden om juist daar ontspanning en vertier te bieden aan het water op korte afstand voor veel mensen.

Alle genoemde steden liggen binnen 30 minuten rijden.

3. **Welke resultaten wilt u met het project behalen? Wat zal het project opleveren?**

Antwoord: Het sluit aan op de doelstelling om recreatie verder te ontwikkelen in deze regio. In mijn straat is al een manege, duikschool en golfbaan en met de vakantie huizen brengt het de mogelijkheid voor mensen om ook hier even echt eruit te zijn en te genieten aan het water. Hoofd leeg maken en weer opgeladen om daarna weer te kunnen gaan werken.

4. **Omschrijf uw plan van aanpak op hoofdlijnen**

Welke stappen neemt u om de resultaten te bereiken die u bij 3 heeft genoemd?

Neem het Excel-bestand (Begroting & Financiering) als vertrekpunt en beschrijf de verschillende stappen op hoofdlijnen. Dit formulier vindt u (onder stap 2 van het aanvraagproces) op:

<https://www.fruitdelta.nl/naar-een-aanvraag-rsf>

In de tabel die hierna volgt, vat u de stappen samen.

Stap 1: Hoogwaardige vakantie woningen die voldoen aan de eisen van de tijd. Suggestie van ODR is om ook te denken aan woningen op het water. Dit wordt onderzocht.

Stap 2: Attractie van het water met daarbij de ontwikkeling van speel ruimte voor kinderen en (groot) ouders. Mogelijk ook een klein restaurant of een uitspanning omdat hier ook veel fiets gebieden zijn. Wellicht een stukje strand aan het grindgat om mensen optimaal te laten genieten van zon, rust, water en elkaar.

Stap 3: De huizen zullen duurzaam moeten zijn en waarschijnlijk zelf voorzienend van de bouw omdat in deze regio geen stroom te krijgen is. Gas is hier niet. (Wel ligt er een gasleiding uit Groningen over het terrein maar deze heeft geen aftakking, helaas)

Stap 4: Er is een bureau in geschakeld om te kijken naar het doelgroep onderzoek voor de recreatie huizen. Het streven is een hoogwaardig park met goede faciliteiten en de ligging is al heel erg goed, zegt men. Aan de Linge in Zoelen, midden in de Betuwe..

Stap 5: Meer aanbod van verblijf- en dag recreatie is een van de speerpunten op blz 12 van Regionaal Economisch Ambitie document 2022-2025. Het ontwikkelen van een park met vakantie huizen en recreatieterrein sluit aan op deze gedachten.

Samenvatting stappen

	Naam/titel Van de stap	Periode van uitvoering	Door wie	Wat behelst de activiteit	Eindresultaat activiteit
Stap 1	Onderzoek	31-08-2025		Doelgroep onderzoek	Maart 2026
Stap 2	Vergunning en schetsen voor het plan naar ODR/Gemeente	April 2026		Kadaster tekeningen en andere schetsen	Voorjaar 2026
Stap 3	Onderzoek naar het type huizen	2025- 2026		Meerdere (hoogst waarschijnlijk houten) huizen bekijken en beoordelen	Heden tot voorjaar 2026
Stap 4	Electra en andere voorzieningen	2025-2026			In kaart hebben van de mogelijkheden voorjaar 2026
Stap 5	Afhankelijk van vergunning bewerken van doelgroep	2026			Bouwen afhankelijk van financiering en goedkeuring ODR /Gemeente Buren

Heeft u meer dan vijf stappen, dan kunt u zelf een rij toevoegen in de tabel. Bestaat een stap uit meerdere, kleinere stappen (bijvoorbeeld stap 1a t/m 1d), dan kunt u een return ('enter') achter stap 1 geven en dan de punten 1a, 1 b, 1c en 1d toevoegen.

2. Relatie met het REA 2022-2025

In dit onderdeel beschrijft u wat de bijdrage is van het project aan de RSF-criteria en de opgaven uit het REA 2022-2025.

- Het REA 2022-2025: [Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022 2025](#)
- De criteria: <https://www.fruitdelta.nl/naar-een-aanvraag-rsf> (scroll een stukje door naar beneden).

1. Hoe draagt het project bij aan de ontwikkeling van tenminste één van de economische speerpunten van FruitDelta Rivierenland?

Antwoord: "Meer aanbod (verblijfs- en dagrecreatie) binnen de verhaallijn van de cultuurhistorische landmarks." REA blz. 12 no. 4 ad.2

2. Wat maakt het project bovengemiddeld innovatief?

Hieronder verstaan wij dat het vernieuwend en/of grensverleggend is. Het gaat om een aanpak waarbij zaken op een betere, effectievere of belevenisvollere manier worden uitgevoerd t.o.v. wat tot nu toe gebruikelijk of algemeen voorkomend is. Dit kan gaan om fases in processen, het toepassen van werkwijzen die afkomstig zijn uit andere sectoren of het ontwikkelen van een nieuwe basisinfrastructuur. Voorbeelden:

- Productinnovatie: Machines, software, conceptontwikkeling en inrichting gericht op het optimaliseren van het productieproces kunnen in beginsel innovatief zijn.
- Marktinnovatie: het aanboren van nieuwe doelgroepen of afzetmarkten.
- Organisatie-innovatie: agile werken of vernieuwing in het meer thuis laten werken van medewerkers.
- Procesinnovatie: productietijd verkorten.
- Duurzame innovatie: minder uitstoot door andere bronnen.
- Sociale innovatie: slimmer samenwerken

Antwoord: Nieuwe doelgroepen en afzetmarkten aanboren.

Gemeente Buren staat no. 8 in de Nationale lijst met "wonen in "gelegaliseerde vakantie woningen" vanwege het tekort aan woningen.

Doel is dat hier niet te realiseren!

De huizen moeten een beleving geven en ontspanning bieden aan alle inwoners van de Betuwe.

3. Op welke wijze stimuleert het project regionale samenwerking met regionale partner(s)?

Antwoord: De bewoners van de huizen zullen ook misschien wel paardrijden in Manege de Lingbrug, golven op de golfbaan De Batouwe etc. etc.

4. Welk deel van het projectbudget wordt in het Rivierenlandgebied besteed (regionale spin-off)?

5. a) Welke partijen zijn bij het project betrokken? Met wie werkt u samen?

Naam 1: Onderzoek , Rotterdam; doelgroep bepaling en bepalen waar behoeften liggen

Naam 2: Ondersteuning door ervaren project directeur en adviseur

Naam 3: Omgevings Dienst Rivieren land

Naam 4: Landmeter in Elst

Naam 5: SRO voor tekeningen en Waterstudio voor waterhuizen tekeningen

Op het aanvraagformulier vult u onder A2 (Projectpartners) de gegevens in van bovenstaande partijen. Dit formulier vindt u (onder stap 3 van het aanvraagproces) op <https://www.fruitdelta.nl/naar-een-aanvraag-rsf>

b) Wat is de bijdrage van deze partijen in uren en/of financieel?

Deze gegevens vult u in op het Excelbestand-Begroting-en-Planning-en-Rapportages-RFS-2023 onder het tabblad 'Begroting en Financiering'.

Dit formulier vindt u (onder stap 2 van het aanvraagproces) op: <https://www.fruitdelta.nl/naar-een-aanvraag-rsf>

Ga verder op de volgende pagina.

Antwoord: 80-90% % (behalve het onderzoek van Fakton). Landmeter zit in Elst.
Tekenaar in SRO Arnhem, Grondwerk waarschijnlijk KWS van Kessel, huizen lokale
bouwers

**5. Geef aan op welke van de 19 opgaven uit het REA 2022-2025 uw aanvraag
betrekking heeft.**

Maak de desbetreffende opgave vet.

Logistiek en Vestigingsklimaat bedrijven opgaven

1. Strikstofaanpak
2. Uitvoeren RPW
3. Toekomstbestendige MKB- en familiebedrijven
4. Kennisclusters
5. Iedereen groeit mee
6. Impact ondernemen
7. MIRT
8. Toekomstbestendige bedrijventerreinen

Agribusiness opgaven

1. Ontwikkelruimte ondernemerschap: TOV
2. Landschappelijke inpassing bedrijvigheid en gebouwen:
3. Datagestuurdheid – high tech
4. Toegevoegde Waarde binnen de totale keten (toelevering, productie, verwerking en afzet)
5. Ontwikkelen en benutten arbeidspotentieel
6. Circulariteit (economie zonder afval)

Recreatie & Toerisme opgaven

1. Rivierbeleving & Recreatieplaatsen
2. Gastvrije binnensteden – dicht bij zijnde stad is Tiel en dat is nog steeds “nicht viel”
Helaas. Als ik de stad inloop tref ik alleen maar buitenlands sprekende mensen in talen
die ik niet versta....
3. Agrotourisme
4. Cultuurhistorische landmarks
5. Regiopromotie

**6. Vul in onderstaande tabel de desbetreffende opgave(n) in en beschrijf op welke wijze
uw project hieraan bijdraagt.**

Naam opgave	Beschrijving – Het project draagt hieraan bij, omdat:
-------------	-------------------------------------------------------

Recreatie plas	Het is een plas die verder moet worden vorm gegeven. Nu is het water en wordt niet opengesteld voor derden.
Regio promotie	Automatisch wordt dit als beleving aangeboden. Recreatie aan het water met bijv. boomhutten bouwen en veel water activiteiten met waterfietsen, kleine zeilbootjes, paddel etc.
Cultuur historisch landmark	Oud fruitbedrijf

7. Welke vervolgvactiteiten vinden er plaats als het project is afgerond?

Wat gebeurt er met de resultaten? Wie gaat er mee verder? En waar?

Antwoord:

Er moet worden gezorgd voor een goed plan en daarna kan er na goedkeuring van ODR en de gemeente Buren worden verder "gebouwd" aan de infrastructuur en de huizen.

Dan wordt "De Wildt" feestelijk geopend en hopen we dat mensen nog steeds geïnteresseerd zijn in een vakantie woning nu alle regels voor Box 3 niet bepaald gunstig zijn,,,!

Ga verder op de volgende pagina.

3. Financiële gegevens

In dit onderdeel leest u welke financiële gegevens u moet aanleveren bij uw aanvraag.

1. Projectbegroting en -planning

Hiervoor maakt u gebruik van het Excel-bestand dat u hier kunt downloaden (stap 2 bij aanvraagproces: begroting en planning): <https://www.fruitdelta.nl/naar-een-aanvraag-rsf>

De handleiding voor het invullen vindt u op het eerste tabblad.

De totale begroting wordt automatisch gegeneerd.

Maakt u gebruik van de inzet van derden, dan stuurt u van deze partij(en) een offerte mee.

2. Uw BTW-situatie

Kan uw organisatie de BTW:

- wel terugvragen > neem de bedragen in de projectbegroting exclusief BTW op
- niet terugvragen > neem de bedragen in de projectbegroting inclusief BTW op en licht toe waarom de BTW niet kan worden verrekend

Zie hiervoor vraag C1: BTW/omzetbelasting op het aanvraagformulier (stap 3 bij aanvraagproces op: <https://www.fruitdelta.nl/naar-een-aanvraag-rsf>)

3. Cofinanciering door uw projectpartners

Is het bedrag dat u aanvraagt voor uw project meer dan € 50.000? Dan is het verplicht dat één of meerdere partijen ook bijdragen (cofinancieren). Bij uw aanvraag moet u bewijs van cofinanciering meesturen. Dit kan bijvoorbeeld een kopie van de aanvraag bij de cofinancier(s) zijn of een bevestiging hiervan.

In de handleiding van het Excel-bestand leest u hoe u uw uren moet onderbouwen.

4. Rapportages inhoudelijk en financieel (tussentijdse en eindrapportage)

Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, dan moet u tussentijds en aan het einde van uw project een verantwoording aanleveren. Het Excel-bestand ondersteunt u bij deze rapportages. In de handleiding leest u waarover wij te zijner tijd informatie van u wensen.

33

Handleiding Subsidieaanvraag en Projectrapportages RSF

Uw aanvraag

Regio Rivierenland heeft een excelbestand voor uw projectbegroting en -planning opgesteld dat onderdeel uitmaakt van uw projectplan. De totale begroting wordt automatisch gegenereerd als u de stappen volgt. *Voor uw subsidieaanvraag valt u alleen de twee rode tabbladen Begroting & Financiering en Planning in.*

Uw aanvraag is goedgekeurd en u bent gestart met uw project

Om de RSF projecten te kunnen monitoren, vragen wij u financiële en inhoudelijke rapportage(s) in te dienen. Voor uw en ons gemak hebben wij voor de financiële rapportages het excel bestand al ingericht. U gebruikt dit excelbestand gedurende de hele projectperiode.

Halverwege uw project

Bij uw subsidietoekenning verzoeken wij u in sommige gevallen tussentijds te rapporteren. Dit blijkt uit uw subsidiebeschikking.

De blauwe tabbladen zijn bestemd voor de tussentijdse rapportage.

Uw ingediende projectbegroting en planning (de rode tabbladen) past u niet meer aan, nadat u de subsidieaanvraag heeft ingediend.

Wij vergelijken in uw rapportage de tussentijdse cijfers met de cijfers van uw projectbegroting.

Voor de tussentijdse inhoudelijke projectrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website www.fruitedelta.nl/verantwoording.

Einde project

Aan het einde van uw project dient u een verzoek tot subsidievaststelling in met daarbij een financiële en inhoudelijke eindrapportage.

Ook voor de financiële eindrapportage hebben wij het excelbestand ingericht. De groene tabbladen zijn bestemd voor de eindrapportage.

Bij het inzenden van de financiële eindrapportage stuurt u het excelbestand opnieuw in. Alle tabbladen zijn dan gevuld.

Voor de inhoudelijke eindrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website <https://www.fruitedelta.nl/de-rapportage-formulieren/>

Invalinstructie tabbladen

De aanvraag

Projectbegroting (zie tabblad Begroting & Financiering)

- Vul een titel in per stap en activiteit die overeenkomt/afsluit met het projectplan.
- Indien minder stappen en/of activiteiten van toepassing zijn, laat deze cellen dan leeg.
- Interne uren mogen worden opgevoerd als ze additioneel zijn voor het project (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).
- De urenarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening).
- In het tabblad van de begroting is voor de berekening van de interne kosten het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.
- Vul per stap en per activiteit de begrote overige kosten in.
- Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW compensatiefonds dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen.
- De begrotingstotalen worden automatisch gegenereerd.
- Geef in de financieringstabel aan, welke organisaties en overige projectpartners de projectkosten financieren.
- Bijdrage Regionaal Stimuleringsfonds bedraagt minimaal € 2.500 bij pilots, studies en verkenningen en minimaal € 5.000 bij uitvoeringsgerichte projecten (zie art. 9, lid 2 van de subsidieverordening).
- Selecteer ja of nee indien u van uw projectpartners wel of geen cofinancieringsverklaring heeft.

Projectplanning (zie tabblad Planning)

- Geef per activiteit door middel van een 'x' aan in welke maanden de projectactiviteiten worden uitgevoerd.

Tussentijdse rapportage

Tussentijdse rapportage (tabblad)

- Halverwege de projectperiode vragen wij in sommige gevallen een tussentijdse rapportage. Dit blijkt uit uw beschikking.
- U dient te rapporteren op basis van uw oorspronkelijk ingediende projectbegroting en -planning. De oorspronkelijke begroting past u niet aan.
- De blauwe tabbladen zijn bestemd voor de financiële tussentijdse rapportage. Vul deze in. De rode tabbladen (gekopieerd uit uw projectbegroting) stuurt u mee.
- Interne kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van urenstaten per medewerker (zie ook tabblad Tussentijdse urenadministratie).
- Overige kosten dienen desgevraagd verantwoord te kunnen worden door middel van kopieën van facturen en betaalbewijzen.
- De aanvrager/projectuitvoerder voert een afzonderlijke projectadministratie (art. 18, lid 1 van de subsidieverordening).
- Regio Rivierenland heeft de mogelijkheid om de projectadministratie in te zien en de rechtmatige besteding van de subsidie te (laten) controleren (art. 20, lid 1 van de subsidieverordening).
- Voor de tussentijdse inhoudelijke projectrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website www.fruitedelta.nl/verantwoording.
- Stuur beide rapportages in.

Tussentijdse urenadministratie (tabblad)

- * U dient voor uw project een urenadministratie bij te houden op medewerker niveau. Vul hiervoor tabblad Tussentijdse urenadministratie in.
- * Het totaalbedrag dient gelijk te zijn aan het bedrag van de interne kosten op het tabblad Tussentijdse rapportage.
- * Uw urenadministratie dient u desgevraagd te kunnen onderbouwen met urenstaten op maandniveau met vermelding van de werkzaamheden, activiteiten, vergaderingen etc.

Gewijzigde planning (tabblad)

- * Geef eventuele wijzigingen in uw planning aan op het tabblad Gewijzigde planning.

Eindrapportage

Eindrapportage (tabblad)

- * Aan het einde van uw project, dient u een verzoek tot subsidievaststelling in met daarbij een financiële en inhoudelijke eindrapportage.
- * De groene tabbladen zijn bestemd voor de financiële eindrapportage. Vul deze in. Alle tabbladen zijn nu gevuld.
- * Interne kosten dienen verantwoord te kunnen worden door middel van kopieën van facturen en betaalbewijzen.
- * Overige kosten dienen desgevraagd verantwoord te kunnen worden door middel van kopieën van facturen en betaalbewijzen.
- * De aanvrager/projectievoerder voert een afzonderlijke projectadministratie (art. 18, lid 1 van de subsidieverordening).
- * Regio Rivierland heeft de mogelijkheid om de projectadministratie in te zien en de rechtmatige besteding van de subsidie te (laten) controleren (art. 20, lid 1 van de subsidieverordening).
- * Voor de inhoudelijke eindrapportage is een formulier beschikbaar. Wij verwijzen naar de website www.fruitedelta.nl/verantwoording.
- * Stuur beide rapportages in.

Eindrapportage urenadministratie (tabblad)

- * U dient voor uw project een urenadministratie bij te houden op medewerker niveau. Vul hiervoor tabblad Eindrapportage urenadministratie in.
- * Het totaalbedrag dient gelijk te zijn aan het bedrag van de interne kosten op het tabblad Eindrapportage.
- * Uw urenadministratie dient u desgevraagd te kunnen onderbouwen met urenstaten op maandniveau met vermelding van de werkzaamheden, activiteiten, vergaderingen etc.

Begroting & Financiering (Aanvraag)

Naam Project:

Interne kosten		Overige kosten				
Aantal uur	Tarief*	Totaal	Overig	Overig	BTW**	Totaal
Step 1 uit uw projectplan						
Ondracht - plan	100	€ 50,00	€	€	€	€ 30.000,00
Activiteit 1b		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 1c		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 1d		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 1e		€ 50,00	€	€	€	€
Subtotaal	100	€ 500,00	€	€	€	€ 30.000,00
Step 2 uit uw projectplan						
communicatie		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 2b		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 2c		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 2d		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 2e		€ 50,00	€	€	€	€
Subtotaal	0	€	€	€	€	€
Step 3 uit uw projectplan						
rapportage		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 3b		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 3c		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 3d		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 3e		€ 50,00	€	€	€	€
Subtotaal	0	€	€	€	€	€
Step 4 uit uw projectplan						
Activiteit 4a		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 4b		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 4c		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 4d		€ 50,00	€	€	€	€
Activiteit 4e		€ 50,00	€	€	€	€
Subtotaal	0	€	€	€	€	€

Begroting totaal (Automatiseerd systeem)	
Int. kosten	Overige kosten
€ 5.000,00	€ 30.000,00
€	€
€	€
€	€
Totaal	€ 35.000,00
Procentueel	86%
	14%
	100%

Financiering	
Bedrag	%
€ 25.000,00	71%
€	#WAARDE <selecteer>
€	<selecteer>
€	0% <selecteer>
€	0% <selecteer>
€	0% <selecteer>
€	0% <selecteer>
€	29% <selecteer>
Totaal	€ 35.000,00

* **Interne kosten/uurtarief:**
De uren moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening). Voor de berekening van de interne kosten is het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.

** **BTW**
Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen. U laat in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief btw.

Check: Sluit de begroting en financiering aan met het bedrag van de totale projectkosten en het gevraagde subsidiebedrag conform uw aanvraagformulier.
Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.

Tussentijdse gerealiseerde kosten

Naam Project:

Gerealiseerde interne kosten		Gerealiseerde overige kosten						
Aantal uur	Tarief*	Totaal	Kosten derden	Overig	Overig	BTW	Totaal	Toelichting op activiteiten
Step 1 uit uw projectplan								
Activiteit 1a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	
Step 2 uit uw projectplan								
Activiteit 2a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	
Step 3 uit uw projectplan								
Activiteit 3a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	
Step 4 uit uw projectplan								
Activiteit 4a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	

Tussentijdse rapportage totaal
(Automatisch gegenereerd)

Int. kosten	Overige Kosten	Totaal
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
Totaal	€	€
Procentueel	0%	0%

* Interne kosten/uurtarief:

De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening). Voor de berekening van de interne kosten is het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.

** BTW

Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen. U laat in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief BTW.

Financiering

Bedrag	%	Verkl. Co-financiering
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
Totaal		

Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.

Urenadministratie (Tussentijdse rapportage)

Gerealiseerde interne kosten		
Naam medewerker	Aantal uur	Totaal
	€	€
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
Subtotaal	0	€
	€	€
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
Subtotaal	0	€
	€	€
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
Subtotaal	0	€
	€	€
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
	50,00	50,00
Subtotaal	0	€
	€	€
Totaal	0	€

Het totaalbedrag dient gelijk te zijn aan het bedrag van de interne kosten op het tabblad Tussentijdse rapportage.

* De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening). Voor de berekening van de interne kosten is het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.

Eindrapportage

Naam Project: _____

Gerealiseerde interne kosten		Gerealiseerde overige kosten						
Aantal uur	Tarief*	Totaal	Kosten derden	Overig	Overig	BTW	Totaal	Toelichting op activiteiten
Step 1 uit uw projectplan								
Activiteit 1a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	
Step 2 uit uw projectplan								
Activiteit 2a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	
Step 3 uit uw projectplan								
Activiteit 3a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	
Step 4 uit uw projectplan								
Activiteit 4a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	

Eindrapportage totaal
(nummerdash gemeente)

Int. kosten	Overige kosten	Totaal
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
Totaal	0%	0%
Procentueel		0%

* **Interne kosten/uurtarief**
De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening). Voor de berekening van de interne kosten is het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.

** **BTW**
Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen. U laat in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief btw.

Financiering

Bedrag	%	Verkl. Co-financiering?
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
Totaal		

Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.

Urenadministratie (Eindrapportage)

Gerealiseerde interne kosten		
Naam medewerker	Aantal uur	Totaal
	Tarief*	
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
Subtotaal	0	€
Naam medewerker		
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
Subtotaal	0	€
Naam medewerker		
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
Subtotaal	0	€
Naam medewerker		
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
	€ 50,00	€
Subtotaal	0	€

Urenadministratie (Eindrapportage)

Gerealiseerde interne kosten			
Naam medewerker	Aantal uur	Tarief*	Totaal
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
	0		€ *
Subtotaal			€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
	0		€ *
Subtotaal			€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
		€ 50,00	€ *
	0		€ *
Subtotaal			€ *

Eindrapportage Naam Project:

Gerealiseerde interne kosten		Gerealiseerde overige kosten						
Aantal uur	Tarief*	Totaal	Kosten derden	Overig	Overig	BTW	Totaal	Toelichting op activiteiten
Stap 1 uit uw projectplan								
Activiteit 1a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 1e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	
Stap 2 uit uw projectplan								
Activiteit 2a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 2e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	
Stap 3 uit uw projectplan								
Activiteit 3a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 3e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	
Stap 4 uit uw projectplan								
Activiteit 4a	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4b	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4c	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4d	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Activiteit 4e	€ 50,00	€	€	€	€	€	€	
Subtotaal	0	€	€	€	€	€	€	

Eindrapportage totaal (Automatisch gegenereerd)

Int. kosten	Overige kosten	Totaal
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
Totaal	0%	0%
Procentueel		

Financiering

Bedrag	%	Verkl. Co-financiering?
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
€	0%	<selecteer>
Totaal		

* **Interne kosten/uurtarief:**
De uurtarieven moeten worden onderbouwd en voor de interne uren geldt een maximaal uurtarief van € 50 (art. 10, lid 8 van de subsidieverordening). Voor de berekening van de interne kosten is het maximale uurtarief van € 50 vooraf ingevuld. Bij een lager uurtarief kunt u dit zelf aanpassen.

** **BTW**
Als u de BTW niet kunt verrekenen op uw aangifte of declareren bij het BTW-compensatiefonds, dan dient u de projectbegroting inclusief BTW in te dienen. U laat in dit geval de kolom BTW leeg. U vult de kolom Kosten derden in met de bedragen inclusief btw.

Svp deze begroting niet in PDF aanleveren.



3.4

Algemene de-minimisverklaring

Lees eerst de uitleg voordat u de verklaring invult.

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming

- geen de-minimissteun is verleend**
 - In de 36 maanden voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze verklaring is niet eerder de-minimissteun verleend.
- wel de-minimissteun is verleend, maar het drempelbedrag niet wordt overschreden**
 - In de 36 maanden voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze verklaring is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel dan ook) verleend tot een bedrag van in totaal:
€ _____
 - Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald, doet niet ter zake.
 - Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de-minimissteun blijkt, voegt u bij deze verklaring.
- al andere staatssteun is verleend voor dezelfde in aanmerking komende kosten**
 - Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is al staatssteun verleend tot een bedrag van in totaal:
€ _____
 - Deze staatssteun is verleend op grond van een vrijstellingsverordening, kaderregeling of een besluit van de Europese Commissie d.d.

 - U voegt een kopie bij deze verklaring van de stukken waaruit het verlenen van de staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

Bedrijfsnaam _____

Inschrijfnummer KvK _____

NACE-classificatie¹ _____

Naam functionaris en functie _____

Adres onderneming | Zoelense Zandweg 5 _____

Postcode en plaatsnaam | [4 0 1 1] [L W] | Zoelen _____

Datum | [2 1] [1 0] [2 0 2 5] _____

Handtekening _____
Digitaal ondertekend door _____
Datum: 2025-10-21 10:32:29 +02'00'

¹ De NACE-classificatie bestaat uit de eerste vier cijfers van de SBI-code. Vul bij meerdere SBI-codes de code van de hoofdactiviteit van de onderneming in.

Uitleg de-minimisverklaring

Deze uitleg is een hulpmiddel bij het invullen van een de-minimisverklaring. Aan deze uitleg kunnen geen rechten worden ontleend. De Verordening (EU) Nr. 2023/2831 (hierna: de algemene de-minimisverordening) is bepalend.²

Wanneer wordt de algemene de-minimisverordening gebruikt?

De algemene de-minimisverordening is in beginsel van toepassing op steun aan ondernemingen³ in alle sectoren, maar er gelden enkele specifieke regels voor bepaalde sectoren. Steun aan ondernemingen in de landbouw- of visserijsector valt buiten het bereik van deze verordening. De algemene de-minimisverordening is in bepaalde gevallen ook niet van toepassing op steun aan ondernemingen die actief zijn in de verwerking en afzet van landbouwproducten, steun voor werkzaamheden die verband houden met de uitvoer naar derde landen of lidstaten en steun die afhangt van het gebruik van binnenlandse in plaats van ingevoerde goederen. Daarnaast valt compensatiesteun voor ondernemingen die activiteiten van algemeen economisch belang (hierna: DAEB) uitvoeren buiten de reikwijdte van deze verordening.

Steun kan verleend worden op basis van de algemene de-minimisverordening als:

- uw onderneming gedurende de drie voorafgaande jaren in het geheel geen de-minimissteun heeft ontvangen.
- uw onderneming gedurende de drie voorafgaande jaren de-minimissteun heeft ontvangen, opgeteld bij het bedrag van de huidige voorgenomen steun wordt hiermee echter het bedrag van € 300.000,- niet overschreden.
- uw onderneming gedurende de drie voorafgaande jaren voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige voorgenomen steun reeds andere vormen van staatssteun heeft ontvangen. Deze andere steun, opgeteld met de huidige verlening mag er niet toe leiden dat de hoogste toepasselijke steunintensiteit of het hoogste toepasselijke steunbedrag wordt overschreden.

De algemene de-minimisverordening en staatssteun

De staatssteunregels in het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (artikel 107 en 108 VWEU) stellen beperkingen aan overheden als zij steun willen verlenen aan ondernemingen. Deze de-minimisverklaring is nodig voor een overheidsinstantie⁴ om na te gaan of het voordeel dat uw onderneming door deze de-minimissteun krijgt, past binnen de voorwaarden die de Europese staatssteunregels stellen.

In de de-minimisverordening regelt de Europese Commissie dat steunmaatregelen (zoals subsidieverlening) tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging niet vervalsen en daarom niet beschouwd worden als staatssteun in de zin van het VWEU. Deze drempel is bij de algemene de-minimisverordening gesteld op een bedrag van € 300.000,-. Dit bedrag geldt per onderneming voor een periode van drie jaren. Steun die de genoemde drempelbedragen niet overschrijdt, wordt aangemerkt als 'de-minimissteun'.

Eén onderneming

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Het kan voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Bedrag van de de-minimissteun

Door middel van deze verklaring geeft u aan dat met de huidige subsidieverlening voor uw onderneming de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. U moet daarom nagaan of gedurende de drie voorafgaande jaren enige vorm van de-minimissteun door een overheidsinstantie aan uw onderneming is verstrekt. Indien dit het geval is bent u hierover door de overheidsinstantie in kennis gesteld. Het gaat niet alleen om steun die u heeft ontvangen van een gemeente of een ministerie: alle de-minimissteun telt mee. Bij overschrijding van de drempel kan geen beroep meer worden gedaan op de de-minimisverordening. Handelen in strijd met de staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun.

Bij het invullen van de verklaring worden brutobedragen vóór aftrek van belastingen gebruikt. Behalve om subsidieverlening kan het daarbij gaan om leningen tegen gunstige voorwaarden, de verkoop van grond tegen een lagere prijs dan de marktwaarde, vrijstellingen, verlagingen of kwijtschelding van directe of indirecte belastingen etc. Onder voorwaarden is het mogelijk de verordening toe te passen op leningen en garanties. Als u twijfelt of andere steun die u hebt ontvangen goedgekeurde of vrijgestelde steun is, kunt u hierover contact opnemen met de overheidsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen.

De de-minimissteun wordt geacht te zijn verleend op het tijdstip waarop uw onderneming een wettelijke aanspraak op de steun verwerft, ongeacht de datum waarop de de-minimissteun aan de onderneming wordt betaald. Dit betekent concreet de datum waarop een besluit tot subsidieverlening (of verlening van een voordeel door bijvoorbeeld het aangaan van een lening of garantstelling) aan uw onderneming is genomen.

² Verordening (EU) Nr. 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2024 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

³ Een onderneming in Europeesrechtelijke zin is een eenheid die een economische activiteit uitoefent. Een economische activiteit is het aanbieden van goederen en diensten op de markt. De rechtsvorm van deze eenheid of de wijze waarop zij wordt gefinancierd is hierbij niet van belang. Daarbij kunnen zowel privaatrechtelijke als publiekrechtelijke rechtspersonen een onderneming vormen. Dat er geen winstoogmerk is (zoals bij een stichting) is niet relevant.

⁴ Hier valt onder: de centrale overheid (een ministerie), de provincie, gemeente, waterschap of een van de (uitvoerings)organisaties die (namens hen) steun verlenen.

SignServiceLog

**SignServiceLog**

Resultaat De documenten zijn succesvol ondertekend
Aantal bestanden 3
Log ID fd8f0d04-b330-4cc1-93b1-14da0ebd68ee

Document 1

Bestandsnaam de-minimisverklaring.pdf
Hash vóór ondertekening: CA2E7E1B9FA223D5A77B828A3470F92C706188402C4F2079E9FFD30AC316C39E
Hash na ondertekening: 24E6101FC7CEDCC14335BF0B87E15D82752279BAA52312DDBFACCE8E3DA88D9C


Document 2

Bestandsnaam projectplan-rsf_De Wildt 15-10-2025-1.pdf
Hash vóór ondertekening: 773FE9A71235013E90FB26252A6ED5EB066045EADF9C3D645E219AAF43C7F7B0
Hash na ondertekening: FDC7F006A276965CC1C236FD850E3E67CE317E34EBC5D84A889ACE1939857E76

Document 3

Bestandsnaam [Dossier] Ondertekenen insturen subsidie aanvraag.pdf
Hash vóór ondertekening: 234E1DCE18F362F4EEFA8E8BFE9E805FA483D811CAC864BFB9C540FDE8763E83
Hash na ondertekening: 7AD9B6BECCA8A552469C9944DD63DD7CEF44A0977F31E16B790F0E9361EC3C17

Ondertekenaar 1

Naam 
ID e8f0fe0b-1fe9-44da-a01e-7bed8904c5b2
Datum ondertekening 21-10-2025 11:52:50

Telefoonnummer verificatie ondertekenaar 1

Methode SMS
Telefoonnummer 
Status Bevestigd door AFAS Signing Service
Datum 21-10-2025 11:52:50

Aan : Economic Board Regio Rivierenland

Datum : Woensdag 28 mei 2025 van 17:00 – 20:00

Betreft : Agenda Economic board meeting

Uitgenodigd: Thea van Kemenade, Thomas van Uden, Stan Vloet, Lennard Kempers, Rob Smits, Kenny van Oort, Rob Smits, Ilse Overwater, Servaas Stoop, Janneke Hakkert, ' Bericht van verhindering: Thomas van Uden

Bij aanvang van de vergadering staat er een buffet klaar

1. Opening & Mededelingen (17:00 – 17:15)

Start onderzoek 'advies REA en RSF' door Ecorys

Declaratieformulier EB-leden graag voor 1 december invullen en opsturen naar aanvraagrsf@fruitdelta.nl

Go/no-go gesprek na haalbaarheidsstudie sorteert een oogstmachine chrysententeelt

RSF in 2026

2. Terugblik inloopavonden (17:15 – 17:20)

In aanloop naar de huidige ronde van het RSF is er één inloopavond georganiseerd. Een van de geplande inloopavonden is, vanwege te weinig aanmeldingen, geannuleerd.

Bij de inloopavond waren de EB-leden Stan Vloet en Lennard Kempers aanwezig.

Tijdens de inloopavond zijn er met 5 initiatiefnemers gesprekken gevoerd.

3. Beoordeling RSF projecten & advies aan Algemeen Bestuur (17:20 - 19:45)

Aan de hand van het ter vergadering getoonde overzicht, bespreken we de beoordeling van de Economic Board van de ingediende projecten. Voor de advisering aan het Algemeen Bestuur is het van belang een motivering van het advies op te nemen (waarom adviseren we positief/negatief).

Bovendien is het gebruikelijk dat de Economic Board ook een advies formuleert aan de projectindieners (bijvoorbeeld terugkoppeling in sperpuntberaad, of: dien bij een volgende ronde nogmaals in)

Voorstel is om eerst aandacht te geven aan die projecten waarbij de beoordeling van de Economic board overeenkomt (veel rood, 1 à 2 oranje) en daarna de 'bespreekgevallen' te voorzien van beoordeling en advies.

4. Feedback vanuit EB (19:45 – 20:00)

Tot slot van de vergadering is er ruimte voor feedback vanuit de Economic Board over de inloopavonden, indienen van de projecten en wijze van beoordeling via AFAS.

5. Einde vergadering | (20:00)

Stan Vloet neemt afscheid van de Economic Board



Voorstel

1. Kennis te nemen van de ingediende aanvragen voor subsidie uit het regionaal Stimuleringsfonds (RSF), eerste ronde 2025 (bijlage 1);
Kennis te nemen van het daarover uitgebrachte advies van de Economic Board (EB), zie onderstaande tabellen;
2. Te constateren dat het advies van de EB zorgvuldig tot stand is gekomen en dat het goed gemotiveerd is (zie bijlage 2 met het verslag van bijeenkomst Economic Board Fruitdelta Rivierenland, d.d. 28 mei 2025).
3. Het AB te consulteren, alvorens een besluit op de aanvragen te nemen;

.....(intermezzo AB-vergadering).

4. Kennis te nemen van de positieve reactie van het Algemeen Bestuur omtrent het EB en de consultatie;
5. Het advies van de EB ten aanzien van de overige aanvragen over te nemen en te besluiten om de subsidieaanvragen waarover positief is geadviseerd te honoreren;
6. De aanvragers te informeren over de subsidieverlening door toezending van de subsidiebeschikkingen.

Inleiding

Conform de Subsidieverordening Regionaal Stimuleringsfonds (RSF) Regio Rivierenland (verder: Subsidieverordening) adviseert de Economic Board (EB) het Dagelijks Bestuur (DB) over verlening van subsidies aan projecten. Het Dagelijks Bestuur (DB) besluit nadat de EB advies heeft uitgebracht, en na consultatie van het Algemeen Bestuur (AB).

Het DB heeft het subsidieplafond voor 2025 vastgesteld op € 625.947,-. Voor het tweede tijdvak van 2025 is maximaal € 384.896,- beschikbaar.

Op 29 oktober 2025 heeft de Economic Board vergaderd en op basis van de criteria zoals genoemd in de Subsidieverordening kunnen kiezen uit 13 aanvragen (10 uitvoeringsprojecten en 3 haalbaarheidsstudies) met een totaal projectbudget van € 2.806.748,- en een totale aanvraag uit het RSF van ruim € 468.000,- zie bijlage RSF Oogst 1^e ronde 2025. Het overige projectbudget van de aanvragen komt uit andere subsidies en inzet van eigen uren/geld. De EB heeft voor 8 projecten een positief advies gegeven.

Beoogd effect

1. Advisering en besluitvorming eerste ronde 2025 RSF.

Argumenten

3.1 Het EB heeft geconstateerd dat de projecten bijdragen aan de regionale economische ontwikkeling

De EB heeft geconstateerd dat, zoals vermeld staat in de Subsidieverordening, de gekozen projecten bijdragen aan de regionale economische ontwikkeling, onderscheidend zijn op de criteria innovativiteit, regionale spin-off en regionale uitstraling. Daarnaast scoren de projecten ook bovengemiddeld op één of meer van de 19 opgaven uit het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025. Onderstaande tabel geeft een samenvattend overzicht:

Projecten met positief advies vanuit de EB	Regionale spin-off op schaal	Regionale uitstraling	1 ^e hoogst scorende opgave	2 ^e hoogst scorende opgave
De Inclusieve Hotspot Tiel	++	+	Gastvrije Binnensteden	Ontwikkelen onbenut arbeidspotentieel
Schone sporen in Rivierenland	++	+	Toegevoegde waarde binnen de totale keten	Landschappelijke inpassing bedrijvigheid
Organisatie Betuwse Bloesemtocht	++	++	Regiopromotie	Agrotoerisme
Innovatieve energieopslag icm warmtepompintegratie	++	0	Toekomstbestendige MKB- en familiebedrijven	Impact ondernemen
Efficiëntere terugkoeling van champignons met vacuümkoeler	++	+	Toekomstbestendige MKB- en familiebedrijven	Datagestuurde High Tech
Waterkracht	++	++	Rivierbeleving en Recreatieplassen	Regiopromotie
Organische meststof voor regeneratieve teelt van fruit- en laanbomen	++	++	Circulariteit	Kennisclusters
De Wildt	+	+	Rivierbeleving en Recreatieplassen	Cultuurhistorische Landmarks

0 = gemiddeld
 + = bovengemiddeld

6.1 Het EB heeft voor acht uitvoeringsprojecten een positief advies gegeven al dan niet met voorwaarden.

titel	Indiener	Aanvraag RSF (euro)	totaal projectbudget (euro)
De Inclusieve Hotspot Tiel	Tiel	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Schone sporen in Rivierenland	Rivierenland	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Organisatie Betuwse Bloesemtocht	Betuwe	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Innovatieve energieopslag icm warmtepompintegratie in de aardbeienteelt	Wageningen	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Efficiëntere terugkoeling van champignons met vacuümkoeler	Wageningen	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Waterkracht	Wageningen	€ 1.000.000	€ 1.000.000

Organische meststof voor regeneratieve teelt van fruit-en laanbomen			
De Wildt		€ 10.000	€ 35.000
TOTAAL		€ 267.695	€ 1.436.682

- ? * Voor de bijdrage aan dit project wordt gerekend met het bedrag dat door de penvoerder is aangevraagd. De Economic Board adviseert primair een bijdrage van € 80.000 toe te kunnen aan dit project, tenzij uit de aangepaste begroting een lager bedrag moet worden vastgesteld.

De EB adviseert om voor deze ronde € 267.695,- toe te kennen aan de bovenstaande 8 projecten. Voor de tweede ronde van het RSF in het jaar 2025 was een maximaal budget van € 384.896,- beschikbaar gesteld. Dit betekent dat **€ 117.201,- niet besteed** (384.896 – 267.695) wordt in deze ronde. Dit budget wordt ingezet voor nieuwe rondes in 2026.

Kanttekeningen

Geen bijzonderheden.

Communicatie

Na afloop van de bestuursvergaderingen van het AB op 10 december 2025 zal de uitslag van deze RSF-ronde bekend worden gemaakt middels een persbericht en een bericht op de website van Fruitdelta.nl.

Uitvoering

Na de bestuursvergaderingen van AB en DB zullen alle aanvragers een mail ontvangen waaruit blijkt of hun aanvraag gehonoreerd danwel afgewezen is. In de mail staat dat zij een formele beschikkingsbrief zullen ontvangen met daarin de uitslag m.b.t. hun aanvraag.

Financiën

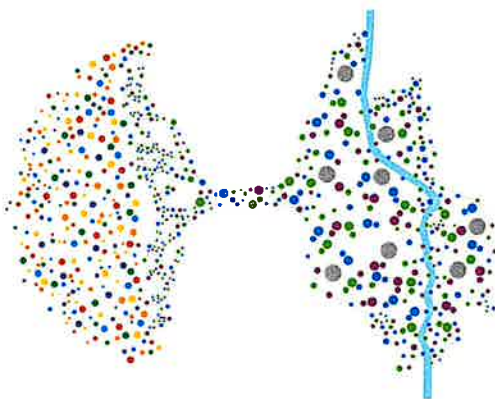
Per tijdvak is het subsidieplafond € 312.974,-. De toekenning van € 267.695,- valt binnen het beschikbare subsidieplafond.

Bijlagen

1. RSF Oogst 2025, tweede ronde
2. Het verslag van bijeenkomst Economic Board Fruitdelta Rivierenland, d.d. 29 oktober 2025

4.3

REGIONAAL
STIMULERINGS
FONDS



FruitDelta
RIVIERENLAND

REGIONAAL STIMULERINGSFONDS

Oogst tweede ronde 2025

Verdeling aanvragen over speerpunten:

Logistiek & Vestigingsklimaat Bedrijven	1x	
Agribusiness	8x	
Recreatie & Toerisme	4x	
Cross-overs	x	



THEMA
Verduurzamen



THEMA
Innovatiekracht

13 Projecten

Totaal projectbudget 2,8 mln euro

Totaal gevraagde RSF bijdrage 468 duizend euro



10 Uitvoeringsprojecten

3 Haalbaarheidsstudies

Multiplier: 5,98



FruitDelta
RIVIERENLAND

4.4

Verslag bijeenkomst Economic Board FruitDelta Rivierenland 29 oktober 2025

Aanwezig: Servaas Stoop (vz), Lennard Kempers, Thea van Kemenade, Ilse Overwater, Stan Vloet, Thomas van Uden, Kenny van Oort, Janneke Hakkert,

Verhinderd met afmelding: Thomas van Uden

1. Opening & mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom in de FruitTechCampus. Er zijn 4 mededelingen:

- Medio november start het bureau Ecorys met een onderzoek naar verschillende scenario's voor doorontwikkeling van het RSF. In dat kader worden er interviews gepland met onder andere leden van de Economic Board.
- Tijdens de vorige ronde van het RSF heeft Darolin B.V. een subsidiebijdrage ontvangen voor de ontwikkeling van een oogst- en sorteermachine in de chrysantenteelt. Voorwaarde voor uitkering van de subsidie was dat de haalbaarheid van de ontwikkeling zou worden aangetoond middels een haalbaarheidsonderzoek dat wordt gepresenteerd tijdens een go/no-go gesprek. Dhr. Van Oort meldt zich aan om namens de Economic Board aanwezig te zijn bij het go/no-go gesprek. Hij wordt gemandateerd om namens de Economic Board de spreekwoordelijke 'go' te geven voor de ontwikkeling van de machine.
- Als bijlage bij de agenda voor de EB-vergadering van 29 oktober is ook het declaratieformulier voor EB-leden meegezonden. Verzoek aan de EB-leden is om het ingevulde formulier vóór 1 december retour te sturen.
- In 2026 wordt er aan gemeenten geen bijdrage gevraagd voor het RSF. Momenteel worden de laatste projecten uit de voorganger van het RSF, het Regionaal Investeringsfonds (RIF) afgerond. Er wordt gewerkt aan een DB/AB voorstel om de resterende middelen van het RIF over te hevelen naar het RSF. Het resterende deel wordt toegevoegd aan het saldo van het RSF op 31 december 2025 en dat vormt het budget voor het 'overgangsjaar' 2026 van het RSF.

2. Terugblik Inloopavonden:

In aanloop naar de huidige ronde van het RSF is er één inloopavond georganiseerd. Een van de geplande inloopavonden is, vanwege te weinig aanmeldingen, geannuleerd. Bij de inloopavond waren de EB-leden dhr. S. Vloet en dhr. L. Kempers aanwezig. Tijdens de inloopavond zijn er met 5 initiatiefnemers gesprekken gevoerd.

2. Uitvoeringsprojecten

- D

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project

productie

Oordeel en advies EB:

met productie

4.4

...hidrate vanuit het RSF,
bovenstaande punten wordt aangegeven.
... kunnen... de
...stgesteru. Daarna
...angeleverd.

- Snellere en efficiëntere terugkoeling van champignons met vacuümkoeler op verpakingslijn

Korte omschrijving van de activiteiten binnen het project
...champignons ontwikkelen. De
...nans.
...De cha
...te worden... een
...en direct gekoeld

Oordeel en advies EB:

...innovatieve concept uit het projectvoorstel. F
...an
...waarde binnen de totale
...ls
...geinformeerd.
De Economic Board adviseert dit project.

- Groen in de grond: naar een circulaire, biologisch gestuurde bemestingsstrategie in de chrysantenteelt

Korte omschrijving van de activiteiten binnen het project
Het
stel... op l
meststoffen
...nieuwe
...net
...meerwaarde.

Oordeel en advies EB:

De Eco
projectkosten onvoldoende zijn onderbouwd. Daarnaast bestaat er... jaar
...meststoffen.
...De
cor
...rivierenland van Morgen (SVRM).
De Economic Board adviseert geen su...

- Damcon plant wrapper

Korte omschrijving van de activiteiten binnen het project
Het... Er is een absolute noodzaak om...
...Ook in...

Oordeel en advies EB:

De Eco
dezelfde organisatie al een vergelijkbaar project...
...wordt onvoldoende duid...
...de eerdere
...advies...
...IC Board adviseert...
...project.

- Waterkracht

Korte omschrijving van de activiteiten binnen het project
W... met activiteitenprogramma in museu...
...staat water en
...klimaatverandering centraal...
...kennisontwik...

... met als doel kennisoverdracht, ...
... met als doel kennisoverdracht, ...

Oordeel en advies EB:

De Economic Board adviseert ...
... ziet een kans om ...
... board adviseert ...
De Economic Board adviseert € ...

- Duurzaam koelen voor stabiele aardbeienteelt in de kas

Korte omschrijving van de activiteiten binnen het project

Dit project ...
... een stabiel klimaat in de kas worden ...
... leveren voordelen op voor zowel productie ...

Oordeel en advies EB:

De Economic Board adviseert ...
... met de subsidieveroeping is ...
... van het project. Or ...
De Economic Board adviseert € ...

3. Haalbaarheidsstudies

- Organische meststof voor regeneratieve teelt van fruit-en laanbomen

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project

... van fruit- en laanbomen ...

Oordeel en advies EB:

De Economic Board adviseert ...
... haalbaarheidsstudie omdat het betrekking ...
... In dit onderzoek wordt een ...
... in de regio ...
De Economic Board adviseert ... roject.

- De Wildt

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project

Haalbaarheidsonderzoek naar het ontwikkelen van gronden met grindplas tot een toeristische verblijfsplaats.

Oordeel en advies EB:

De Economic Board adviseert **positief** over deze aanvraag, omdat het van mening is dat het toevoegen van nieuwe recreatieve mogelijkheden binnen de regio belangrijk is. Een verkennend haalbaarheidsonderzoek is daarbij een goede eerste stap. Bovendien adviseert de Economic Board contact te leggen met Bureau Toerisme over de vraag vanuit de sector.
De Economic Board adviseert een subsidiebijdrage van € 10.000,- toe te kennen aan dit project.

- FruitDelta destillaat uit reststromen

Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project

Het project heeft als resultaat ...
... reststromen. In ...
... stromen van truit (appels, peren, pruimen, etc.) geschikt zijn en welke fruitteelaars uit Kivierland daarvoor ...

Oordeel en advies EB:

4.4

De Economische Raad adviseert de overheid te steunen in de aanpak van de regio's met een positief advies van de EB. De Economic Board adviseert de overheid te steunen in de aanpak van de regio's met een positief advies van de EB.

4. Projecten met een positief advies en hun score op de RSF-criteria¹

Alle projecten met een positief EB advies hebben de ambitie om bij te dragen aan de regionale economie en zijn innovatief in hun aanpak of beoogd eindresultaat. Kijkend naar de overige RSF criteria dan ontstaat er voor de projecten met een positief advies van de EB het onderstaande beeld:

¹ <https://www.fruitedelta.nl/wp-content/uploads/2022/06/bgr-2022-617-subsidieverordening-RSF-Regio-Rivierenland.pdf>

	Regionale spin-off op schaal	Regionale uitstraling	1 ^e hoogst scorende opgave	2 ^e hoogst scorende opgave
PROJECT				
De Inclusieve Hotspot Tiel	++	+	Gastvrije Binnensteden	Ontwikkelen onbenut arbeidspotentieel
Schone sporen in Rivierenland	++	+	Toegevoegde waarde binnen de totale keten	Landschappelijke inpassing bedrijvigheid
Organisatie Betuwse Bloesemtocht	++	++	Regiopromotie	Agrotoerisme
Innovatieve energieopslag icm warmtepompintegratie	++	0	Toekomstbestendige MKB- en familiebedrijven	Impact ondernemen
Efficiëntere terugkoeling van champignons met vacuümkoeler	++	+	Toekomstbestendige MKB- en familiebedrijven	Datagestuurde – High Tech
Waterkracht	++	++	Rivierbeleving en Recreatieplaatsen	Regiopromotie
Organische meststof voor regeneratieve teelt van fruit- en laanbomen	++	++	Circulariteit	Kennisclusters
De Wildt	+	+	Rivierbeleving en Recreatieplaatsen	Cultuurhistorische Landmarks

0= gemiddeld
 += bovengemiddeld

titel	Indiener	Bijdrage RSF (euro)	totaal projectbudget (euro)
1. De Inclusieve Hotspot Tiel		€ 10.750	
2. Schone sporen in Rivierenland			
3. Organisatie Betuwse Bloesemtocht		€ 67.051	€
4. Innovatieve energieopslag icm warmtepompintegratie in de aardbeienteelt			
5. Efficiëntere terugkoeling van champignons met vacuümkoeler		€	€
6. Waterkracht		€ 0.750	€

4.4

7. Organische meststof voor regeneratieve teelt van fruit- en laanbomen		€ 10.000	€ 35.000
8. De Wildt	-	€ 10.000	€ 35.000
TOTAAL		€ 267.695	€ 1.436.682

De EB adviseert om voor deze ronde € 267.695,- toe te kennen aan de bovenstaande 8 projecten. Voor de tweede ronde van het RSF in het jaar 2025 was een maximaal budget van € 384.896,- beschikbaar gesteld. Dit betekent dat **€ 117.201,- niet besteed** (384.896 – 267.695) wordt in deze ronde. Dit budget wordt ingezet voor nieuwe rondes in 2026.

5. Evaluatie

Zoals gebruikelijk is ook deze RSF ronde door de EB geëvalueerd. Dit heeft geresulteerd in onderstaande aandachtspunten:

- De Economic Board kijkt uit naar de onderzoeksresultaten van het adviesbureau Ecorys.

4.5

Aan : Dagelijks Bestuur Regio Rivierenland

Datum : 24 november 2025

Aanwezig : Dhr. Stoop (voorzitter), Dhr. Bakermans (Zaltbommel), Dhr. Van Neerbos (West Maas en Waal), Mw. Hakkert (Secretaris), M_r [naam] (verslaglegging)

Afwezig :

wordt dit openbaar na AB 2025-1 (?)

	Onderwerp	Besluit/Conclusie
1.	Opening	De voorzitter opent de vergadering
2.	Mededelingen	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe DVO's Sociale Recherche – proces + ondertekening Janneke geeft een korte toelichting. DVO's met Werkzaam Buren worden naar alle waarschijnlijkheid voor minimaal 4 jaar en met behoud van de huidige uren gecontinueerd. - Personele zaken arbeidsmarktregio Janneke geeft een korte toelichting. Sinds 2020 is Regio Rivierenland de werkgever en kassier van de arbeidsmarktregio. Het inhoudelijke programma is niet ondergebracht bij Regio Rivierenland, maar valt nog steeds onder de centrumgemeente van de arbeidsmarktregio, Tiel. De arbeidsmarktregio's zijn vanaf 2026 verplicht (door het ministerie van SZW) om de WINNL-punten – Work in Nederland-punt uit te voeren. <p>In onze regio betekent dit dat Regio Rivierenland, als werkgever van de arbeidsmarktregio, een coördinator en twee gidsen parttime gaat inhuren. Dit is een reguliere activiteit binnen het werkgeverschap en komt normaal gesproken niet bij een DB aan de orde. Maar we zijn als ambtelijke organisatie onder een voorwaarde akkoord gegaan, namelijk dat het slechts inhuuropdrachten betreft en geen vaste functies. Redenen: de functies en type werkzaamheden passen niet in onze functiehuis en bij onze organisatie.</p>
3.	Vaststelling besluiten en actielijst d.d. 29 oktober 2025	De concept besluitenlijst wordt onveranderd vastgesteld.
Ter kennisname		
4.	Bestuurlijke jaaragenda 2026	Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de bestuurlijke jaaragenda 2026.
5.	Toezichtinformatie 2024 interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer	Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de toezichtinformatie 2024 interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer en besluit deze ter kennisname voor te leggen aan het Algemeen Bestuur en Provincie Gelderland.
Ter bespreking/discussie		
6.	Controle protocol voor de jaarrekening 2025	<p>Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van;</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorstel voor de Financiële verordening Regio Rivierenland 2025 en legt dit ter besluitvorming voor aan het Algemeen Bestuur. - het voorstel om de huidige Financiële verordening en de Nota activabeleid uit 2007 in te trekken. - het voorstel voor het Protocol voor de accountantscontrole van de jaarrekening 2025 en legt dit ter besluitvorming voor aan het Algemeen Bestuur.

ACTIE- EN BESLUITENLIJST

7.	Expertpool Warmte	<p>Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van het voorstel aan het Algemeen Bestuur waarin wordt gevraagd in te stemmen met de inrichting van de regionale Expertpool Warmte per 1-1-2026 op basis van het business- en implementatieplan. En in te stemmen met het collegevoorstel waarin gemeenten gevraagd wordt om een bijdrage van €21.000 per jaar op te nemen in hun meerjarenbegroting voor de periode 2027–2029 en dit door te geleiden naar de colleges.</p> <p>Er is tijdens de vorige vergadering van het Algemeen Bestuur door mw. Wichgers het idee geopperd om te bezien of het niet mogelijk is om deze taak te beleggen bij de ODR. Afsproken is toen om een afspraak te maken met beide DB's. Initiatiefnemer hiervan is mw. Wichgers. Deze afspraak is nog niet ingepland.</p>
8.	2-pager verkiezingen	<p>Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van het voorstel aan het Algemeen Bestuur waarin akkoord wordt gevraagd voor de "Twopager Gemeenteraadsverkiezingen 2026" en deze te sturen aan de politieke partijen die in de regiogemeenten deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen.</p> <p>Dhr. Bakermans stelt voor om in het voorstel richting het Algemeen Bestuur wat meer cijfers op te nemen. Dit wordt aangepast.</p>
9.	Overzicht taken Regio Rivierenland en deelnemende gemeenten	<p>Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van overzicht van taken Regio Rivierenland en daaraan deelnemende gemeenten en bespreekt hoe deze input te gebruiken in het bestuurlijke gesprek eind januari 2026 tussen burgemeesters en gemeentesecretarissen.</p>
10.	Concept programma Collegedag 9 december 2025	<p>Het Dagelijks Bestuur bespreekt het concept programma van de collegedag op 9 december 2025 en er wordt gekeken of er ebig de opening een interview kan plaatsvinden met een aantal voorzitters van portefeuillehoudersoverleggen over samenwerking.</p>
Ter besluitvorming		
11.	Afsluiting RIF	<p>Het Dagelijks Bestuur besluit;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tot vaststelling op basis van de 'hardheidsclausule' van de twee laatste RIF-projecten en deze af te ronden; - Subsidiebijdrage vast te stellen en uitbetaling van € aan het project 'v - Subsidiebijdrage vast te stellen en uitbetaling van € aan het project 'ek' - Vast te stellen dat er een bedrag van € 312.810,- resteert in het fonds, na afronding van de laatste projecten . - tot het overhevelen van het restantbedrag van € 312.810,- van het RIF naar het RSF om hiermee het pauzejaar RSF te effectueren. - het Algemeen Bestuur van Regio Rivierenland te informeren over dit besluit in de vergadering van 10 december.
12.	2 ^{de} ronde RSF 2025	<p>Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van;</p> <ul style="list-style-type: none"> - de ingediende aanvragen voor subsidie uit het regionaal Stimuleringsfonds (RSF), eerste ronde 2025; - van het daarover uitgebrachte advies van de Economic Board (EB), zie tabellen. <p>Het Dagelijks Bestuur constateert dat het advies van de EB zorgvuldig tot stand is gekomen en dat het goed gemotiveerd is (zie het verslag van bijeenkomst Economic Board Fruitdelta</p>

ACTIE- EN BESLUITENLIJST

4.5

		Rivierenland, d.d. 28 mei 2025) en zal het Algemeen Bestuur consulteren, alvorens een besluit op de aanvragen te nemen.
13.	Addendum bij DVO wegens naamswijziging RW-POA	Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de naamswijziging van RW-POA Rivierenland naar Arbeidsmarktregio Rivierenland. Zij stellen het addendum vast bij de Dienstverleningsovereenkomst RW-POA Rivierenland en aan te gaan en deze DVO voortaan aan te duiden als DVO Arbeidsmarktregio Rivierenland.
14.	Regionale zienswijze Nota Ruimte	<p>Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van het voorstel aan het Algemeen Bestuur waarin wordt gevraagd de regionale zienswijze op de Ontwerp Nota Ruimte vast te stellen en deze in te dienen bij het Ministerie van VRO (digitaal);</p> <p>Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd het Dagelijks Bestuur te mandateren om waar nodig aanvullende mondelinge of schriftelijke toelichting te geven op de zienswijze.</p> <p>Verzoek om bij de de volgende DB-vergadering een plan te agenderen waarin wordt ingegaan op de lobby richting Den Haag. Dit met als doel de voorgestelde wijzigingen in de Nota Ruimte ook geëffectueerd te zien worden.</p>
15.	Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv), aanwijzingsbesluit elektronische kanalen	<p>Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (verder: Wmebv) per 1 januari 2026, met de volgende strekking:</p> <p>Kort samengevat geeft deze wet burgers en bedrijven het recht digitaal te communiceren met bestuursorganen voor de meer officiële berichten en verplicht de Wmebv bestuursorganen o.a. tot het aanwijzen van digitale kanalen voor de ontvangst van formele bestuurlijke berichten gericht aan bestuursorganen. Daarnaast regelt de Wmebv dat het gebruik van de digitale weg met waarborgen moet worden ingericht en geldt een zorgplicht.</p> <p>Het Dagelijks Bestuur stelt het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Regio Rivierenland 2026 vast en zal deze bekend te maken.</p>
16.	Rondvraag en sluiting	<p>Er zal een functioneringsgesprek worden ingepland met 2 leden van het Dagelijks Bestuur zullen hieraan deelnemen. Verder maakt niemand gebruik van de rondvraag.</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering.</p>

ACTIE- EN BESLUITENLIJST

Acties	Actiehouder	Datum actie	Status
1.			
2.			
3.			
4.			

Regio Rivierenland
'Krachtige gemeenten werken samen'

Voorstel

1. Kennis te nemen van de ingediende aanvragen voor subsidie uit het regionaal Stimuleringsfonds (RSF), tweede ronde 2025 (Bijlage 1);
2. Kennis te nemen van het daarover uitgebrachte advies van de Economic Board (EB), zie onderstaande tabellen;
3. Te constateren dat het advies van de EB zorgvuldig tot stand is gekomen en dat het goed gemotiveerd is (zie bijlage 2 met het verslag van bijeenkomst Economic Board Fruitdelta Rivierenland, d.d. 29 oktober 2025) en het Dagelijks Bestuur hierover te informeren.

Inleiding

Conform de Subsidieverordening Regionaal Stimuleringsfonds (RSF) Regio Rivierenland (verder: Subsidieverordening) adviseert de Economic Board (EB) het Dagelijks Bestuur (DB) over verlening van subsidies aan projecten. Het Dagelijks Bestuur (DB) besluit nadat de EB advies heeft uitgebracht, en na consultatie van het Algemeen Bestuur (AB).

Het DB heeft het subsidieplafond voor 2025 vastgesteld op € 625.947,-. Voor het tweede tijdvak van 2025 is maximaal € 384.896,- beschikbaar.

Op 29 oktober 2025 heeft de Economic Board vergaderd en, op basis van de criteria zoals genoemd in de Subsidieverordening geadviseerd over 13 aanvragen (10 uitvoeringsprojecten en 3 haalbaarheidsstudies), met een totaal projectbudget van ruim € 2.806.748,- en een totale aanvraag uit het RSF van ruim € 268.000,- zie bijlage RSF Oogst 2^e ronde 2025. Het overige projectbudget van de aanvragen komt uit andere subsidies en inzet van eigen uren/geld. De EB heeft voor 8 projecten een positief advies gegeven.

Beoogd effect

1. Advisering en besluitvorming tweede ronde 2025 RSF.

Argumenten

3.1 De EB heeft geconstateerd dat de projecten bijdragen aan de regionale economische ontwikkeling

De EB heeft geconstateerd dat, zoals vermeld staat in de Subsidieverordening, de gekozen projecten bijdragen aan de regionale economische ontwikkeling, onderscheidend zijn op de criteria, regionale spin-off en regionale uitstraling. Daarnaast scoren de projecten ook bovengemiddeld op één of meer van de 19 opgaven uit het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025. Onderstaande tabel geeft een samenvattend overzicht:

Projecten met positief advies vanuit de EB	Regionale spin-off op schaal	Regionale uitstraling	1 ^e hoogst scorende opgave	2 ^e hoogst scorende opgave
Uitvoeringsprojecten				
De Inclusieve Hotspot Tiel	++	+	Gastvrije Binnensteden	Ontwikkelen onbenut arbeidspotentieel
Schone sporen in Rivierenland	++	+	Toegevoegde waarde binnen de totale keten	Landschappelijke inpassing bedrijvigheid

Organisatie Betuwse Bloesemtocht	++	++	Regiopromotie	Agrotourisme
Innovatieve energieopslag icm warmtepompintegratie	++	0	Toekomstbestendige MKB- en familiebedrijven	Impact ondernemen
Efficiëntere terugkoeling van champignons met vacuümkoeler	++	+	Toekomstbestendige MKB- en familiebedrijven	Datagestuurde High Tech
Waterkracht	++	++	Rivierbeleving en Recreatieplekken	Regiopromotie
Haalbaarheidsstudies				
Organische meststof voor regeneratieve teelt van fruit- en laanbomen	++	++	Circulariteit	Kennisclusters
De Wildt	+	+	Rivierbeleving en Recreatieplekken	Cultuurhistorische Landmarks

0 = gemiddeld
+ = bovengemiddeld

6.1 Het EB heeft voor acht uitvoeringsprojecten een positief advies gegeven al dan niet met voorwaarden.

titel	Indiener	Aanvraag RSF (euro)	totaal projectbudget (euro)
De Inclusieve Hotspot Tiel		€	€
Schone sporen in Rivierenland		€	€
Organisatie Betuwse Bloesemtocht		€ 6	€
Innovatieve energieopslag icm warmtepompintegratie in de aardbeienteelt		€	€
Efficiëntere terugkoeling van champignons met vacuümkoeler		€	€
Waterkracht		€	€
Organische meststof voor regeneratieve teelt van fruit- en laanbomen		€	€
De Wildt		€ 10.000	€ 35.000
TOTAAL		€ 267.695	€ 1.436.682

* Voor de bijdrage aan dit project wordt gerekend met het bedrag dat door de penvoerder is aangevraagd. De Economic Board adviseert primair een bijdrage van € 80.000 toe te kunnen aan dit project, tenzij uit de aangepaste begroting een lager bedrag moet worden vastgesteld.

De EB adviseert om voor deze ronde € 267.695,- toe te kennen aan de bovenstaande 8 projecten. Voor de tweede ronde van het RSF in het jaar 2025 was een maximaal budget van € 384.896,- beschikbaar gesteld. Dit betekent dat **€ 117.201,- niet besteed** (384.896 – 267.695) wordt in deze ronde. Dit budget wordt ingezet voor nieuwe rondes in 2026.

Kanttelingen

Geen bijzonderheden.

Communicatie

Na afloop van de bestuursvergaderingen van het AB op 10 december 2025 zal de uitslag van deze RSF-ronde bekend worden gemaakt middels een persbericht en een bericht op de website van Fruitdelta.nl.

Uitvoering

Na de bestuursvergaderingen van AB en DB zullen alle aanvragers een mail ontvangen waaruit blijkt of hun aanvraag gehonoreerd dan wel afgewezen is. In de mail staat dat zij een formele beschikkingsbrief zullen ontvangen met daarin de uitslag m.b.t. hun aanvraag.

Financiën

Per tijdvak is het subsidieplafond € 312.974,-. De toekenning van € 267.695,- valt binnen het beschikbare subsidieplafond.

Bijlagen

1. RSF Oogst 2025, tweede ronde
2. Het verslag van bijeenkomst Economic Board Fruitdelta Rivierenland, d.d. 29 oktober 2025

4.7

Wanneer wordt dit openbaar
dit is exclusief besloten
deel

Aan : Algemeen Bestuur Regio Rivierenland

Datum : 10 december 2025

Aanwezig : Dhr. Stoop (Voorzitter, West Betuwe), Dhr. M. Bakermans (plv. voorzitter, Zaltbommel),
dhr. Ostendorp (Buren), mw. Mulder (Culemborg), Dhr. Kottelenberg (Neder-Betuwe),
dhr. Walraven (Maasdriel), mw. Van Egmond (Tiel), dhr. Van Neerbos (West Maas en
Waal), mw. Hakkert (Secretaris)

Afwezig : Mw. Wichgers w.v.d. mw. Mulder (Culemborg)

	Onderwerp	Besluit/Conclusie
1.	Opening en vaststelling van de agenda	De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Bijzonder welkom aan Mw. Mulder, zij neemt na haar installatie de plaats in van mw. Wichgers. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2.	Mededelingen en ingekomen stukken	<p>- Ondertekening gevraagd van de Addendum bij DVO wegens naamswijziging RW-POA. Dit zal na afloop van de vergadering plaatsvinden.</p> <p>- Afsluiting Regionaal Investeringsfonds (RIF) Op 12 maart 2025 besloot het Algemeen Bestuur, in het kader van de evaluatie van het Regionaal Stimuleringsfonds (RSF), het jaar 2026 als een overgangsjaar te beschouwen en het scenario 'pauzeknop' toe te passen voor de gemeentelijke bijdrage aan het RSF. In dit scenario wordt het bedrag dat resteert in het Regionaal Investeringsfonds (RIF) niet teruggestort naar de gemeenten, maar wordt het budget toegevoegd aan de middelen in het RSF, waardoor er in 2026 geen bijdrage van de gemeenten wordt gevraagd voor het RSF. Op 24 november heeft het Dagelijks Bestuur vastgesteld dat er een bedrag van € 312.810,- resteert in het RIF, na afronding van alle RIF-projecten. Daarnaast heeft het Dagelijks Bestuur besloten om de middelen vanuit het RIF over te hevelen naar het RSF, om daarmee het scenario 'pauzeknop' te effectueren.</p> <p>Mw. Van Egmond mist soms nog een onderbouwing op besluiten, verzoek om in het vervolg een memo toe te voegen met iets meer informatie. We zullen hier in het vervolg rekening mee houden.</p>
3.	Vaststellen concept besluitenlijst AB vergadering van 12 november 2025	De concept besluitenlijst wordt onveranderd vastgesteld.
Ter kennisname		
4.	Ter kennisname besluitenlijsten DB vergadering van 29 september en 29 oktober 2025	Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de besluitenlijsten.
5.	Bestuurlijke jaaragenda 2026	<p>Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de bestuurlijke jaaragenda 2026.</p> <p>Dhr. Ostendorp geeft aan dat de raden hebben gevraagd om meer zichtbaarheid. De Regionale Agendacommissie is ook tevreden met dit document. Mw. Van Egmond wil de jaaragenda graag wegzetten in de tijd, wat kunnen we verwachten?</p>

ACTIE- EN BESLUITENLIJST

6.	Toezichtinformatie 2024 interbestuurlijke toezicht Archief & Informatiebeheer	Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de toezichtinformatie 2024 interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer en neemt kennis van het besluit van het DB om de toezichtinformatie 2024 ter kennisname door te sturen naar de Provincie Gelderland.
Ter besluitvorming		
8.	Expertpool Warmte	<p>Mw. Mulder geeft aan dat het gesprek is gevoerd in Culemborg en de behoefte wel wordt gezien om de expertpool op te richten maar niet om deze onder te brengen bij Regio Rivierenland, maar bij de ODR.</p> <p>Tiel stemt in met het voorstel en gaat niet akkoord om dit onder te brengen bij de ODR.</p> <p>Maasdriel kan zich in eerste instantie vinden in het voorstel van Culemborg om met de DB's in gesprek te gaan, maar legt zich na bespreking neer bij de meerderheid en stemt in met het voorstel.</p> <p>Buren stemt in met het voorstel, en gaat niet akkoord met het voorstel om dit onder te brengen bij de ODR.</p> <p>Neder-Betuwe stemt in met het voorstel en gaat niet akkoord met het voorstel om dit onder te brengen bij de ODR.</p> <p>Zaltbommel stemt in met het voorstel en stelt voor om als burgemeesters, al dan niet via deze Algemeen Bestuurstafel, te kijken naar de robuustheid van de ODR.</p> <p>West Maas en Waal stemt in met het voorstel. Stelt voor om het gesprek met de ODR aan te gaan om te kijken naar de robuustheid van de ODR.</p> <p>West Betuwe geeft aan dat het vanuit de Stuurgroep RES een unaniem verzoek is geweest aan dit bestuur om deze beslissing te nemen. West Betuwe stemt in met het voorstel en het onderbrengen bij Regio Rivierenland.</p> <p>Mw. Mulder geeft aan dat het helder is dat het standpunt van Culemborg niet wordt gedragen. Er is al een heel traject vooraf gegaan, ook met een afwegingskader. Wel wordt het voeren van het gesprek met de ODR benoemd als belangrijk begin 2026.</p> <p>Er zijn zorgen rondom de robuustheid van de ODR, ook vanuit het Algemeen Bestuur. Een afvaardiging uit het DB gaat graag met het DB van de ODR in gesprek hierover.</p> <p>Mw. Hakkert geeft aan dat over de ODR ook een passage staat opgenomen in de concept zienswijze op de kaderbrief van Regio Rivierenland. Naar aanleiding van deze vergadering zal mw. Hakkert hierover schakelen met de ambtenaren die dit voorbereiden. Het verzoek is om hierop alert te zijn wanneer deze concept zienswijze in de colleges wordt besproken.</p> <p>Het Algemeen Bestuur stemt in met;</p> <ul style="list-style-type: none"> - de inrichting van de regionale Expertpool Warmte per 1-1-2026 op basis van het business- en implementatieplan. - met het collegevoorstel waarin gemeenten gevraagd wordt om een bijdrage van €21.000 per jaar op te nemen in hun meerjarenbegroting voor de periode 2027-2029 en dit door te

ACTIE- EN BESLUITENLIJST

9.7

		geleiden naar de colleges.
9.	2-pager verkiezingen	<p>Mw. Van Egmond wil graag meer positiviteit en kracht toegevoegd hebben. Mw. Mulder geeft aan dat de gemeenteraden willen weten wat dit betekent voor hun inwoners. Dit perspectief mist hierin.</p> <p>Het Algemeen Bestuur gaat akkoord met de "Twopager Gemeenteraadsverkiezingen 2026" en stuurt deze, na aanpassing met bovenstaande aanvulling, door aan de politieke partijen die in de regiogemeenten deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen.</p> <p>Dhr _____ geeft een vooruitblik op wat er nog geagendeerd staat voor 2025 en voor 2026.</p>
10.	Regionale zienswijze Nota Ruimte	<p>Het Algemeen Bestuur stelt de regionale zienswijze op de Ontwerp Nota Ruimte vast en dient deze namens Regio FruitDelta Rivierenland in bij het Ministerie van VRO (digitaal). Er vinden nog kleine aanpassingen plaats in de zienswijze waardoor 'tussengebied' als kracht wordt neergezet.</p> <p>Het Algemeen Bestuur mandateert het Dagelijks bestuur om waar nodig aanvullende mondelinge of schriftelijke toelichting te geven op de zienswijze.</p>
11.	Controle protocol voor de jaarrekening 2025	<p>Het Algemeen Bestuur stelt met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 de financiële verordening Regio Rivierenland 2025 vast. De oude regelingen, te weten de financiële verordening Regio Rivierenland en de Nota activabeleid, zoals vastgesteld op 25 juni 2007, worden ingetrokken.</p> <p>Het Algemeen Bestuur stelt het Protocol voor de accountantscontrole van de jaarrekening 2025 van Regio Rivierenland vast conform voorliggend ontwerp.</p>
13.	Rondvraag en sluiting	<p>Dhr. Bakermans bedankt iedereen voor het organiseren van de Collegedag van 9 december. Verder maakt niemand gebruik van de rondvraag. De voorzitter sluit de vergadering.</p>

ACTIE- EN BESLUITENLIJST

ACTIELIJST				
	Actie	Actiehouder	Datum actie	Status
1.				
2.				
3.				

Regio Rivierenland
'Krachtige gemeenten werken samen'

4.8

t.a.v.

ZOELEN

Datum 17 december 2025
Inlichtingen bij 0344-638555, aanvraagrsf@fruitdelta.nl
Onderwerp Toekenning subsidie Regionaal Stimuleringsfonds RSF
Pagina 1/3

Beste

U heeft een subsidieaanvraag RSF bij ons ingediend voor uw project "De Wildt".

Uw aanvraag

U heeft een subsidie aangevraagd van € 10.000,- voor het project "De Wildt". Uw aanvraag is onderdeel van RSF.

Uw aanvraag is beoordeeld op volledigheid en daarna voor advies voorgelegd aan de Economic Board (verder: EB). De EB heeft vanuit het kader van het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025 en de afgeleide criteria gekeken naar de aanvraag:

- draagt het project bij aan de economische ontwikkeling binnen de regio;
- heeft het project betrekking op minimaal één van de 3 economische speerpunten (Agribusiness, Logistiek & Vestigingsklimaat Bedrijven en/of Recreatie & Toerisme);
- scoort het project op de criteria innovativiteit, regionale spin-of en regionale uitstraling;
- draagt het bij aan één of meer van de 19 opgaven uit het Regionaal Economisch Ambitiedocument 2022-2025;
- is er sprake van een realistische begroting (financiële beoordeling) bij bijbehorende offertes.

Het advies van de Economic Board is als volgt:

De Economic Board adviseert positief over deze aanvraag, omdat het van mening is dat het toevoegen van nieuwe recreatieve mogelijkheden binnen de regio belangrijk is. Een verkennend haalbaarheidsonderzoek is daarbij een goede eerste stap. Bovendien adviseert de Economic Board contact te leggen met Bureau Toerisme over de vraag vanuit de sector.

De Economic Board adviseert een subsidiebijdrage van € 10.000,- toe te kennen aan dit project.

Besluit

U heeft een projectbegroting ingediend met een totale kostenraming van € 35.000,-. Wij verlenen u € 10.000 subsidie voor de uitvoering van het project "De Wildt". Conform de subsidieverordening bedraagt de subsidie maximaal 50% van de subsidiabele kosten voor haalbaarheidsstudies, tot een maximum van € 10.000. Dit betekent dat u aan de slag kan met de in het projectplan vernoemde activiteiten. Wij wijzen u erop dat de subsidie uiteindelijk lager kan worden vastgesteld, wanneer de voorgenomen resultaten niet worden behaald.

Wij (het Dagelijks Bestuur) hebben vastgesteld dat het advies van de EB zorgvuldig is voorbereid, goed is onderbouwd en ook aan de daaraan te stellen eisen voldoet. We hebben besloten het advies van de EB over te nemen en dit mede ten grondslag te leggen aan ons besluit om u subsidie te verlenen.

**Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van acht gemeenten:
Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.**

Looptijd project

Op het aanvraagformulier heeft u aangegeven dat de startdatum van uw project 29-08-2025 is. U dient uiterlijk binnen 6 kalendermaanden na subsidieverlening gestart te zijn met het project.

Ook heeft u aangegeven dat de verwachte einddatum van het project 25-12-2026 is. Een te late afronding van het project kan invloed hebben op de uiteindelijke hoogte van het subsidiebedrag.

Regels en verplichtingen

De Subsidieverordening Regionaal Stimuleringsfonds (RSF) Regio Rivierenland (verder: Subsidieverordening) is van toepassing op deze subsidie. Wij attenderen u op de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Speciale aandacht vragen wij voor artikel 10.8 waarin is opgenomen dat ureninbreng in het project gewaardeerd en onderbouwd dient te worden tegen een maximumbedrag van € 50 per uur. De artikelen 17 tot en met 21 van de Subsidieverordening gaan in op administratieve verplichtingen verbonden aan deze subsidie, waaronder o.a.: het voeren van een projectadministratie (inclusief vastlegging van de projecturen), het indienen van voortgangsrapportages, meewerken aan onderzoeken & controles en meewerken aan communicatie & publiciteit.

Nadrukkelijk wijzen wij u op de voorwaarde dat in de communicatie rondom uw project gesproken wordt in termen van 'dit project is mede mogelijk gemaakt door een bijdrage uit het Regionaal Stimuleringsfonds (RSF) van FruitDelta Rivierenland' dan wel 'powered bij Regionaal Stimuleringsfonds FruitDelta Rivierenland'. Afbeeldingen die u hiervoor kunt gebruiken, zijn te downloaden via <https://www.fruitdelta.nl/beelden-communicatie-rsf>.

Bevoorschotting

U ontvangt een voorschot van 80% van de subsidie bij aanvang van uw project. Binnen enkele weken na ontvangst van deze brief wordt een bedrag van € 8.000,- overgemaakt op uw rekeningnummer: NL . De laatste 20% van het toegekende subsidiebedrag ontvangt u na het vaststellen van de eindrapportage van uw project.

Leveren van prestaties

U levert de prestaties overeenkomstig uw projectvoorstel.

Meldingsplicht:

Indien de prestaties waarvoor de subsidie is verleend niet worden uitgevoerd, dan dient u ons hierover onverwijld schriftelijk te informeren. Indien u de activiteiten gewijzigd wilt uitvoeren of indien u de activiteiten niet tijdig kunt afronden, dan verzoekt u ons voorafgaand gemotiveerd en schriftelijk om toestemming. Het niet naleven van de meldingsplicht kan negatieve gevolgen hebben voor de subsidievaststelling (de hoogte van het subsidiebedrag).

Tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage

U rapporteert over de financiële en inhoudelijke status van het project conform het hiervoor opgestelde rapportageformulier. Wij verzoeken u projectuitgaven en uren te onderbouwen.

U kunt het rapportageformulier vinden op <https://www.fruitdelta.nl/verantwoording-rsf>.

Wij verwachten uw inhoudelijke en financiële tussentijdse rapportage uiterlijk op 1-9-2026.

Aanvraag tot subsidievaststelling

Conform de subsidieverordening (artikel 22 van de Subsidieverordening) dient u binnen drie maanden na de einddatum van het project een aanvraag in ter vaststelling van de subsidie met daarbij een einddeclaratie. In de aanvraag tot vaststelling toont u aan dat het project heeft plaatsgevonden zoals vermeld in uw oorspronkelijke subsidieaanvraag dat bevestigd wordt door:

1. De meegestuurde facturen voor kosten derden gekoppeld aan specifieke activiteiten zoals genoemd in eerder opgestuurde begroting ten tijde van de aanvraag;

Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van acht gemeenten:

Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.

Bezoekadres: Burg. van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postadres: Postbus 137, 4000 AC Tiel

E: info@regiorivierenland.nl
T: 0344 63 85 55

IBAN NL55 BNGH 0285 028723

2. Verantwoording van de intern gemaakt uren: wie, aantal gemaakte uren, waarvoor (gekoppeld aan specifieke activiteiten zoals genoemd in eerder opgestuurde begroting ten tijde van de aanvraag) en wanneer.

Het hiervoor bestemde eindrapportageformulier kunt u vinden op:

<https://www.fruitedelta.nl/verantwoording-rsf>.

Op basis van de door u ingediende eindverantwoording zullen wij de subsidie definitief vaststellen.

Subsidie vaststelling en uitbetaling.

Na de definitieve vaststelling zal het nog openstaande bedrag, onder aftrek van het reeds ontvangen voorschot, worden uitbetaald. Indien op dat moment blijkt dat er teveel subsidie is uitgekeerd, zal het teveel ontvangen bedrag worden teruggevorderd.

Vragen

Als u nog vragen heeft over deze beschikking dan kunt u contact opnemen met dhr. S. Stoop op telefoonnummer 0344-638555 of via mail aanvraagrsf@fruedelta.nl.

Hoogachtend,

namens het Dagelijks Bestuur van Regio Rivierenland,

de secretaris-directeur,

de voorzitter,



Mr. J.W.A. Hakkert

Drs. S. Stoop

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij Regio Rivierenland, t.a.v. het Dagelijks Bestuur, postbus 137, 4000 AC in Tiel.

U dient het bezwaarschrift in binnen zes weken na de dag waarop deze beschikking is verstuurd. In uw bezwaarschrift vermeldt u uw naam en adres, een korte omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt en de reden van het bezwaar. U stuurt een kopie mee van dit besluit en u ondertekent het bezwaarschrift.

**Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van acht gemeenten:
Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.**

